

axiell

Arena 4.0-koulutusopas ylläpitäjille



Sisällysluettelo

Johdanto	4
Tietoa tästä oppaasta	4
Tutustu yritykseen Axiell	4
Tietoa Arena-palvelusta	5
Liferay	5
Portletit	5
Kielten käsittely	5
Muotoilu	5
Arena-arkkitehtuuri	6
Ylläpito Arenassa	7
Arena-artikkelit	7
Kirjautuminen Arena-palveluun	7
Kirjautu sisään Liferay-palveluun	8
Arena-ylläpidon käyttäjäliittymä	8
Käyttäjätilit	11
Käyttäjätypit Arenassa	11
Käyttöoikeudet	12
Käyttäjien hallinnointi Liferayssa	14
Roolien hallinnointi Liferayssa	16
Arena-portaalisivuston ylläpito	17
Ylläpitäjä: Asennustiedot	17
Sivustoasetukset	20
Sivujen hallinta	21
Sivun käyttöoikeudet	21
Navigointi	21
Sivujen asetusten määrittäminen	21
Sivun luominen	22
Sivun poistaminen	24
Arena Nova	25
Erikoisartikkelit	25
Perusartikkelit	25
Uutisartikkelit	26
Tapahtuma-artikkelit	26
Toimipaikan artikkelit	26
UKK-artikkelit	27
Kuvaresurssit ja kuvien käsittely	27
Portletit Arenassa	28
Symbolit portlettilistassa	28
Arenan perustoimintoja varten tarvittavat portletit	28
Portlettien sijoittelu	29
Portlettien asetusten määrittäminen	30
Hallintapaneeli	30
Look and feel	30

Käyttöoikeuksien myöntäminen portletteihin ja sivuille	30
Liferay-artikkelit	32
Liferay-artikkelin luominen	32
Liferay-artikkelin lisääminen sivulle	32
Arena-artikkelit	33
Artikkelien hyväksyminen	33
Väärinkäytön ja arviointien käsittely	34
Ylläpitäjä: Moderointi	34
Haku luettelotietueista	36
Yksittäiset sanat	36
Fraasit	36
Useat sanat	36
Sanojen osat	36
Totuusarvomuuuttajat	36
Sumea haku ja samankaltaisuustekijä	36
Hakuparametrit luettelotietueille	37
Hakuparametrit Arena-artikkeleille	40
Esimerkkejä	40
Linkittäminen ja syntaksit	41
Linkit muualle	41
Syntaksi samankaltaisille nimikkeille	42
Syntaksi saman kirjailijan muille nimikkeille	42
Syntaksi dynaamiselle uutisluettelolle	42

Johdanto

Arena on tehokas käyttöliittymä, jonka avulla käyttäjät voivat etsiä, varata ja ladata aineistoa sekä vuorovaikuttaa sen kanssa. Hakemisen voi tehdä mukavaksi kaikille käyttäjille lisäämällä sosiaalisia ominaisuuksia, kuten antamalla käyttäjän kommentoida, pisteyttää ja arvioida sisältöä.

Tietoa tästä oppaasta

Tämä opas kuvaa Axiell Arenan tavallisia ylläpitotehtäviä, kuten uusien käyttäjien lisääminen, uudet sivut ja uudet toiminnot. Se sisältää myös Arena-hakukoneen kuvauksen.

Arena-verkkotuesta - help.arena.axiell.com - löydät kuvaukset siihen, kuinka Arena-käyttäjäliittymän avulla voidaan lisätä artikkeleita ja kuvia. Myös portlettien, jotka Axiell on kehittänyt, kuvaus on verkkotuessa.

Tutustu yritykseen Axiell

Tarjoamme julkisille kirjastoille innovatiivisia ratkaisuja ja palveluja, jotka helpottavat kirjastonhoitajien työtä lukemisen edistämisen, elinikäisen oppimisen ja kansalaisten yhteisöpalveluiden parissa.

Katso myös: www.axiell.com

Tietoa Arena-palvelusta

Arena-järjestelmä koostuu kahdesta seuraavasta pääosiosta:

- Taustaohjelmatoiminto - Tämä voi olla kirjasto-, museo- tai arkistojärjestelmä, jossa on julkinen rajapinta luetteloihin, käyttäjätaphtumiin kuten lainoihin ja varauksiin, sekä Web 2.0-toimintoihin kuten luokituksiin, arviointeihin tageihin.
- Tietokantajärjestelmä - Laitos voi julkaista täällä tietoa ja tarjouksia yleisölle vaihtoehtona fyysisen laitoksen palveluille, sekä kirjaston tapahtumista kertovia artikkeleita, tapahtumavinkkejä jne.

Arena kokoaa nämä verkkosivustoksi, joiden avulla laitokset voivat esitellä itsensä, tarjota palveluitaan internetissä ja antaa käyttäjille mahdollisuuden osallistua jakamalla lisätietoa.

Liferay

Liferay on sisällönhallintajärjestelmä (CMS), jota käytetään Arenan ylläpitämiseen. Liferay on portlettipohjainen sisällönhallintajärjestelmä. Se on avoimen lähdekoodin järjestelmä, joka perustuu Java-alustaan. Liferay itsessään tarjoaa monia toimintoja, joita voidaan käyttää portaalissa, ja tämän lisäksi saatavilla ovat kaikki Arena-toiminnot.

Katso myös dev.liferay.com/hu/discover/portal/-/knowledge_base/7-0/what-is-liferay

Portletit

Portletti on itsenäisesti toimiva ohjelma. Portletteja voidaan sijoittaa Arenan kullekin sivulle kerran tai monta kertaa sekä myös useammalle sivulle. Yksittäinen sivu on rakennettu useasta portletista. Ne muodostavat yhdessä kokonaisen tieto- ja/tai toimintapalvelun, jonka kyseinen sivu tarjoaa.

Arenan vakioasetus sisältää sivujen ja portlettien rakenteen, jotka tarjoavat Arenan tärkeimmät palvelut. Portletteja voidaan lisätä olemassa oleville sivuille, ja niiden avulla voidaan yleisesti ottaen rakentaa omia tarpeita vastaava sivusto.

Jokaisella portletilla on erilaisia asetuksia:

- Look and feel - Sisältää tietoa, kuten mikä nimike näytetään eri kielillä. Axiell tekee useimmat tyyleihin liittyvät asetukset asennusvaiheessa.
- Asetukset - Portlettien oikeudet ja portletin jakaminen.
- Arenan etusijan asetus - portleteilla on myös asetus, joka liittyy nimenomaan Arenassa saatavilla olevaan toimintoon. Jokaiselle portletille on olemassa vakioasetus, jota käytetään kussakin tapauksessa.

Kielten käsittely

Arena käyttää kielijärjestelmää, jonka avulla sen sisältämät sivut ja portletit voivat toimia eri kielillä. Tämän järjestelmän avulla tekstit, kuten tunnisteet, otsakkeet sekä sivuilla ja portleteissa näkyvät tieto, vaihtuvat automaattisesti, kun käyttäjä valitsee toisen kielen. Tämä järjestelmä käsittelee myös verkkosisältöä kuten artikkeleita, joita voi olla saatavilla eri kielillä. Tämä tarkoittaa, että sivuja ja portletteja ei tarvitse olla olemassa eri kielillä - kutakin kieltä käsitellään automaattisesti kunkin sivun ja portletin sisällä.

Huomautus:

Käytä samaa URL-osoitetta sivun kaikille kieliversioille.

Kaikki Arena-portlettien tekstit ovat saatavilla kielillä englantia (GB ja US), suomi, venäjä, ruotsi, norja (bokmål ja nynorsk), saksa ja ranska. Voit myös lisätä omia tekstivariantteja, jotka korvaavat toimitetut variantit. Liferay-portlettien tekstit ovat saatavilla monella kielellä, ja ne sisältyvät Liferay-pakettiin.

Muotoilu

Arena-sivun yleinen asettelu ja muotoilu tapahtuu teeman avulla. Jokaisessa teemassa on CSS-koodisto. Jokaisella teemalla on perusasetukset, joita käytetään kaikilla sivuilla mukaan lukien sivun ulkoasu, sarakkeiden järjestely, värit ja otsakepalkki. Teema hallinnoi myös valikon käsittelyä.

Teemasta voi olla saatavilla eri värimalleja. Kussakin värimallissa voi olla erilaisia värivalintoja ja -sääntöjä, mutta niiden on noudatettava teeman samaa perusrakennetta.

Arena-arkkitehtuuri

Arena tarjoaa kirjaston, arkiston ja museon jäsenille tavan saada pääsy ja käyttää kirjaston, arkiston tai museon hallinnointijärjestelmää (LMS) sekä viestiä muiden jäsenten kanssa arviointien, suositusten ja tähtipisteytysten avulla.

Jotta tämä onnistuu, palvelun Arena on oltava enemmän kuin pelkkä verkkosovellus. Siksi päätimme rakentaa sen Liferay-ympäristöön.

LMS

Tämä on kirjaston hallinnointijärjestelmä - ohjelmisto, jota käytetään kirjaston (tai arkiston tai museon) hallintoihin. Se voi toimia yhden tai useamman tietokannan (luettelon) kanssa, paikallisesti tai maanlaajuisesti. Esimerkkejä LMS-ohjelmistoista: Quria, BOOK-IT ja OpenGalaxy. Esimerkki museo-ohjelmistosta: EMu.

ALMA

Tämä tarjoaa käyttöliittymän LMS-järjestelmän ja Arenan välille. Se yhdistää siihen liittyviä ohjeita LMS-järjestelmästä ja Arena-palvelusta siten, että näiden kahden järjestelmän välillä välitetyt ohjeet ymmärretään ja niitä noudatetaan oikein. Jokaiselle eri LMS-järjestelmälle vaaditaan eri ALMA.

Central services (CS)

Tämä on Arenan osa, joka sisältää keskitetyt palvelut. Se tarjoaa verkkopalveluita Arenan paikallisesti asennetulle osalle, ja siinä voi olla asennettuna myös muita osia, kuten vaihto varajärjestelmään ja klusterointitoiminto. Arvioinnit, pisteytykset ja tagit ovat esimerkkejä Central services -toiminnoista.

Local Services (LS)

Tämä on Arenan ydin. Se tarjoaa myös verkkokäyttöliittymän, jonka kanssa sen käyttäjät vuorovaikuttavat.

Liferay ja portletit

Liferay on Arenan ohjelmistoperusta. Se tarjoaa ympäristön, jossa pienet sovellukset eli portletit toimivat. Se sisältää valmiin portlettivalikoiman, joka suorittaa useita yleisiä tehtäviä. Moni muu portletti on ohjelmoitu tarjoamaan Arenan ominaisuuksia.

Ylläpito Arenassa

Arenan ylläpito hoidetaan osittain Liferayssa ja osittain Arenassa.

Alla olevan taulukon toimintoja ylläpidetään Arenassa.

Toiminto	Käyttöoikeus	Sivu
Asennusten ylläpitäjä portaalin sivustotasolla	InstallationAdmin	/protected/admin
Käyttöoikeuksien myöntäminen ylläpitäville Arena-käyttäjille	InstallationAdmin	/protected/admin
Arvostelujen ja raporttien käsittely	AbuseHandling	/protected/admin
Viestien lähettäminen	Viestit	/protected/messages

Axiell määrittelee asetukset asennuksen yhteydessä, esimerkiksi suodatuksen, jolla määritetään, mitkä yksiköt näytetään Arenassa. Ota yhteyttä asiakastukeen, jos haluat muuttaa oletusasetuksia.

Arena-artikkelit

Suosittelomme käyttämään Arena 4.0 -versiosta alkaen Liferay-artikkeleita Arena-artikkeleiden sijaan.

Jos haluat edelleen työstää Arena-artikkeleita, voit tehdä sen tässä:

Toiminto	Käyttöoikeus	Sivu
Artikkelimallien lataaminen	ArticleTemplateHandling	
Artikkelien käsittely	Artikkelit	/protected/article-admin
Kuvien lataaminen	ImageHandling	/arena-images (tai suoraan artikkeleita kirjoitettaessa)

Kirjautuminen Arena-palveluun

Asiakkaista tulee yleensä automaattisesti Arena-käyttäjiä, mutta myös manuaalista kirjautumista tuetaan.

Automaattisesti luodut Arena-käyttäjät

Axiell-tuki voi aktivoida Arena-käyttäjien automaattisen luomisominaisuuden Ylläpitäjä: Asennuksen hallinta -portletissa.

Kun asiakas kirjautuu sisään kirjastokortin numerolla ja PIN-koodilla eikä Arena-käyttäjää ole yhdistetty käyttäjätiliin, Arena-käyttäjä luodaan automaattisesti. Asiakas voi tämän jälkeen tallentaa hakuja, tallentaa hyllyjä, antaa nimikkeille luokituksia jne. Lisäksi käyttäjä saa luonnollisesti pääsyn kirjastopalveluihin kuten lainoihin, uusintoihin, varauksiin, saldoon ja maksuihin.

Asiakkaita, jotka haluavat kirjoittaa arviointeja tai osallistua keskusteluun foorumilla, pyydetään syöttämään näyttönimi.

Automaattisesti luotu Arena-käyttäjä voi kirjautua sisään vain kirjastokortilla ja PIN-koodilla.

Automaattisesti luotu Arena-käyttäjä voi käyttää Arena-käyttäjätunnustaan vain yhdessä kirjastossa.

Unohtunut PIN-koodi

Asiakas, joka on unohtanut PIN-koodinsa, voi napsauttaa kohtaa ”Unohditko PIN-koodin?” kirjautumisportletissa. Asiakasta pyydetään sitten antamaan kirjastokortin numero, jolloin hän saa uuden PIN-koodin sähköpostitse.

Unohtunut salasana -linkkiä ei voi käyttää automaattisesti luoduille Arena-käyttäjille, koska tällaisella asiakkaalla ei ole Arena-kirjautumistunnuksia, vaan kirjautuminen tapahtuu pelkästään kirjastokortin numerolla ja PIN-koodilla.

Muistutus salasanan vaihtamisesta

Jos asiakas ei ole vaihtanut salasanaansa tietyn aikarajan kuluessa, varoitusviesti ja salasanan vaihtolinkki ilmestyvät Käyttäjätili-portlettiin. Tämä määritetään Käyttäjätili-portletissa.

Asiakkaan estäminen x epäonnistuneen kirjautusyrityksen jälkeen

Saatavilla on ominaisuus, joka estää asiakkaan, kun kirjautumisyrittäisiä kertyy tietty määrä. Tämä pätee vain Arena-kirjautumiseen, ja se määritetään Käyttäjätili-portletissa. Varmista, että nämä asetukset ovat yhteensopivia taustajärjestelmässä tehtyjen asetusten kanssa.

Manuaalinen kirjautuminen Arena-palveluun

Asiakkaat voivat kirjautua eri tavoilla ominaisuuksista riippuen. Monen kirjaston asennuksissa asiakkaat voivat valita lisäksi, mihin kirjastoon he kirjautuvat.

Erilaiset kirjautumisvaihtoehdot ja -ominaisuudet:

- Kirjastokortin numeron ja PIN-koodin käyttäminen olematta Arena-käyttäjä. Pääsy toimintoihin, jotka ovat olemassa vain kirjastojärjestelmässä: lainat, uusinnat, varaukset (sis. muokkaukset) ja saldot (sis. maksut).
- Sähköisen tunnistamisen avulla, jos sallittu (Vain Ruotsi, Axiell sallii pyydettäessä).

Kirjautu sisään Liferay-palveluun

Vain ylläpitäjät kirjautuvat sisään Liferay-palveluun:

1. Paina **Ctrl+Shift+L**.
2. Valitse **Kirjautu sisään**.
3. Kirjoita käyttäjätunnus ja salasana.
4. Valitse **Muista minut**, jos haluat, että Arena täyttää tietosi automaattisesti seuraavan kirjautumiskerran yhteydessä.
5. Valitse **Kirjautu sisään**. Näyttöön avautuu Tervetuloa-sivu, jossa näkyy **Ylläpitäjä**-valikko ja muutamia lisätoimintoja.






Kirjautu ulos Liferay-palvelusta napsauttamalla nimeäsi ja valitsemalla **Kirjautu ulos**.

Arena-ylläpidon käyttäjäliittymä

Kun olet kirjautuneena sisään Liferay-palveluun, valikko näkyy näytön yläreunassa.



Kuvakkeilla on seuraavat toiminnot:

	Avaa ylläpitovalikon vasemmalle.
	Tarjoaa sivun esikatselun etsimällä Arena-käyttäjää ilman, että palvelusta Liferay tarvitsee kirjautua ulos.
	Nykyisen sivun asetukset - voit esimerkiksi piilottaa sen. Saat sivuille lisävalintoja, kuten sivujen rakenteen muokkaaminen ja sivujen lisääminen ylläpitovalikon kohdassa Navigointi .
	Avaa portlettivalikon oikealle.
	Tarjoaa sivun esikatselunäkymän eri laitteilla, kuten matkapuhelimella tai tabletilla.

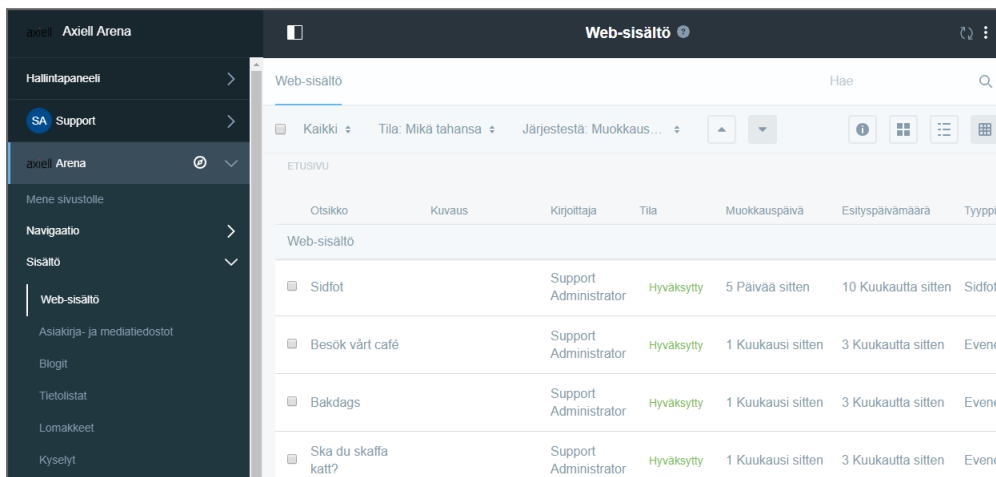
Ylläpitovalikko

Näet olemassa olevat Liferay-käyttäjät Arenan kohdassa **Ohjauspaneeli**, ja voit luoda täällä myös uusia käyttäjiä ja rooleja.

Näet, mikä käyttäjä on kirjautunut sisään.

Sivurakenne löytyy Arenan kohdasta **Navigointi**.

Sisältö sisältää yhteyden kohtaan **Asiakirjat ja aineisto**, jossa säilytetään kaikenlaisia tiedostoja. Voit luoda siellä myös Liferay-artikkeleita, lomakkeita, luokkia artikkeleiden merkitsemistä varten jne.



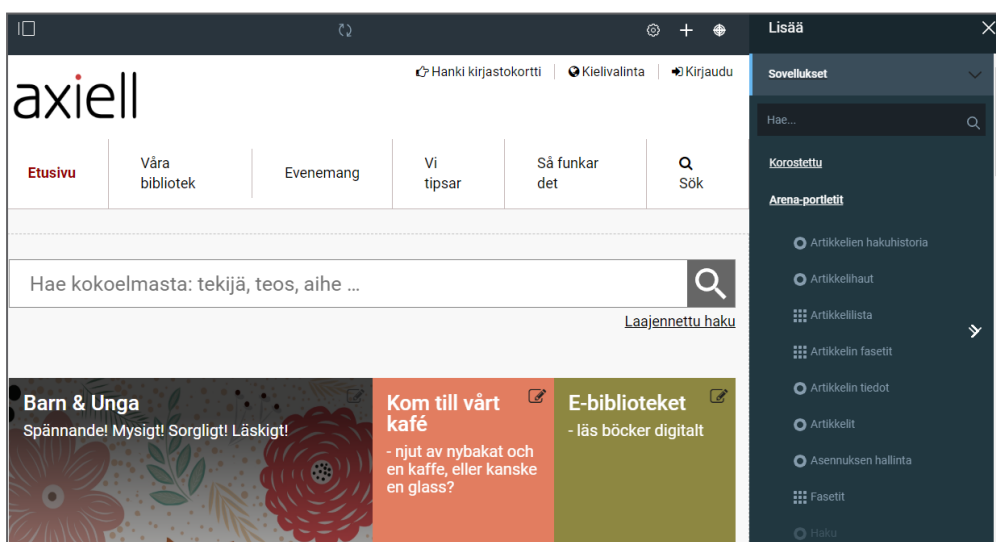
Portlettivalikko

Portlettivalikko sisältää kohdat **Sovellukset** ja **Sisältö**.

Kaikki portletit, jotka sisältyvät Arenan oletusasennukseen, on listattu kohdassa **Sovellukset**. Siellä on joitakin Liferay-toimintoja, joita ei käytetä Arenan oletusasetuksissa ja joita Axiell ei tue. Seuraavia toimintoja tuetaan:

- Asiakirjat ja aineisto (Sisällönhallinta)
- Navigointi (Sisällönhallinta)
- Kielet (Työkalut)
- Verkkosisällön näyttäminen (Sisällönhallinta)

Kohdasta **Korostettu** löydät useimmin käytetyt portletit. Kohdasta **Arena-portletit** löydät portletit, jotka Axiell on kehittänyt.



Sisältö näyttää Liferay-artikkelit, jotka ovat saatavilla Arenassa, ja voit valita, mitä artikkeleita sivulla näytetään.

Katso myös: **Portletit Arenassa**

Käyttäjätilit

Asiakkaat kirjautuvat sisään Arena-palveluun, jotta he voivat käyttää kaikkia Arena-ominaisuuksia. Myös kirjaston henkilökunta voi kirjautua sisään Arena-palveluun tiettyjen tehtävien suorittamista varten; ylläpitäjät voivat asettaa tiettyjä asennustason asetuksia ja hallita arvosteluita, kun he ovat kirjautuneina sisään Arena-ylläpitäjätileille.

Ylläpitotehtävät, kuten sivujen lisääminen sivustolle sekä teemojen ja muotoilun hallinta, edellyttävät sisäänkirjautumista Liferay-palveluun. Liferay-käyttäjätili ja Arena-käyttäjätili ovat erillisiä.

Huomautus:

Ylläpitokäyttäjän on oltava sekä Liferay-käyttäjä että Arena-käyttäjä, jolla on ylläpito-oikeudet. Hänen on oltava kirjautuneena sisään samanaikaisesti molempina käyttäjinä ja hänellä on oltava täydet oikeudet kaikkiin ylläpitotehtäviin. Kirjautu aina ensin sisään Liferay-käyttäjänä ja sitten Arena-käyttäjänä.

Käyttäjätyypit Arenassa

Käyttäjätyypille myönnetään rooleja, ja rooli koostuu eri käyttöoikeuksista. Roolit löytyvät kohdan **Käyttäjät** kohdasta **Ohjauspaneeli**. Liferay sisältää useita rooleja, joita ei käytetä Arenassa.

Kirjaston määritelmä Arenassa on koko Arena-sivusto sekä sen kaikki aineistot ja käyttäjät. Kaikki käyttäjien hallinnointi edellyttää sisään kirjautumista Liferay-palveluun.

Seuraava taulukko sisältää uuden yksinkertaistetun mallin käyttäjätyypeistä, jotka on määritetty järjestelmässä valmiiksi, alkaen Arena 4.1 -versiosta.

Käyttäjätyyppi	Kuvaus
Organization owner	Organization owner-käyttäjätyypillä on täydet pääsyoikeudet Arena-sivuston, sen käyttäjien ja käyttöoikeuksien sekä kaikenlaisen sisällön määrittämiseen. Kirjastossa on yleensä yksi tai kaksi Organization owner -käyttäjää, jotka ovat osallistuneet ylläpitäjäkoulutukseen. Liferay Kirjaston omistaja-roolin lisäksi Arena Organization owner -käyttäjälle myönnetään myös Arena-tehokäyttäjä-rooli.
Organization administrator	Organization administrator voi luoda ja päivittää sisältöä kaikista näkökulmista, kuten sivujen, luokkien ja artikkelien järjestely, asetusten tekeminen portletteihin jne.
Organization user	Organization user voi luoda ja päivittää artikkeleita ja käyttää aineistoja, kuten luokkia, jotka Organization administrator on luonut. Organization user voi ladata asiakirjoja ja kuvia Asiakirjat ja aineistot -kirjastoon. Kaikille kirjastoon kuuluville käyttäjille myönnetään tämä rooli.
Asiakas	Asiakas, joka on kirjautunut sisään Arena-palveluun, voi varata nimikkeitä ja lainata kirjoja. Jotta käyttäjä voi käyttää toimintoja, joita ei voi käyttää anonyymisti, Arena pyytää käyttäjätunnusta ja ehtojen hyväksymistä. Asiakkaalle myönnetään Guest-rooli.

Tunnistautumattomalle käyttäjälle - kuka tahansa, joka vieraillee Arena-sivustolla esimerkiksi hakeakseen luettelosta tai tarkistaakseen tapahtumat tai aukioloajat - myönnetään Guest-rooli.

Vanhat käyttäjätyypit

Arena sisälsi aiemmin joitakin käyttäjätyyppejä, jotka on poistettu sittemmin käytöstä. Mikään ei estä sinua jatkamasta näiden tyyppien käyttämistä järjestelmässä, jos olet jo ottanut ne käyttöön, mutta niitä ei ylläpidetä eikä niihin tehdä parannuksia.

Käyttäjätyyppi	Kuvaus
Ei kirjautunut käyttäjä	Henkilö, joka ei ole kirjautunut sisään Arena-palveluun korttinumerolla ja PIN-koodilla eikä käyttäjätunnuksella ja salasanalla, voi edelleen hakea luetteloista sekä esimerkiksi tarkistaa aukioloajat, lukea artikkeleita ja etsiä tapahtumia.
Kirjastokortin haltija	Käyttäjä, jolla on kirjastokortti kyseisessä kirjastossa mutta ei Arena-käyttäjätiliä, kirjautuu sisään korttinumeron ja PIN-koodin avulla. Kirjastokortin haltijalla on pääsy kirjastopalveluihin, kuten

Käyttäjätyyppi	Kuvaus
	nimikevaraukseen, mutta hän ei voi kirjoittaa arvosteluita, lisätä tunnisteita, jättää arvioita jne. Kirjastokortin haltija voi halutessaan luoda Arena-käyttäjätilin.
Arena-muokkaaja	Arena-muokkaaja voi luoda ja päivittää vain Arena-artikkeleita.
Axiell Arena -käyttäjä	Kun luot Arena-käyttäjän, käyttäjätunnus ja salasana tallennetaan Arena Central services-palveluun, ja ne yhdistetään korttinumeroon ja PIN-koodiin. Tämä tarkoittaa, että käyttäjä voi kirjautua sisään joko korttinumerolla ja PIN-koodilla tai käyttäjätunnuksella ja salasanalla ja säilyttää samat pääsyoikeudet kaikkiin toimintoihin - kirjastopalveluihin, kuten nimikkeiden varaamiseen, sekä arvosteluiden kirjoittamiseen, tunnisteiden lisäämiseen, arvioiden jättämiseen jne. Automaattisesti luodulla Arena-käyttäjällä on samat oikeudet kuin täysivaltaisena Arena-käyttäjänä, mutta hän ei voi kirjautua sisään vierailijana toiseen kirjastoon. On mahdollista sallia, että Arena-palvelu luo käyttäjän automaattisesti, kun käyttäjä kirjautuu sisään. Tällä käyttäjällä on pääsy kaikkiin toimintoihin ilman, että hänen tarvitsee luoda käyttäjätiliä. Kun käyttäjä, jonka käyttäjätunnus on luotu tällä tavalla, haluaa käyttää toimintoja, joita ei voi käyttää anonymisti, Arena pyytää käyttäjätunnusta ja ehtojen hyväksymistä. Ota yhteyttä Axiell-tukeen, jos haluat sallita tämän toiminnon.
Täysivaltainen Arena-käyttäjä	Täysivaltaisella Arena-käyttäjällä on kirjastokortti kyseisessä kirjastossa, ja hänellä on pääsyoikeudet kaikkiin kirjastopalveluihin, kuten nimikkeiden varaamiseen, arvosteluiden kirjoittamiseen, tunnisteiden lisäämiseen, arvioiden jättämiseen jne.
Ylläpitäjä	Arena-ylläpitäjällä on pääsyoikeudet joihinkin ylläpito-ominaisuuksiin, kuten artikkeleiden ja kuvien käsittelyyn ja viestien lähettämiseen.
Liferay-ylläpitäjä	Liferay-ylläpitäjä on erillinen kuin Arena-ylläpitäjä. Liferay-pääsyoikeudet vaaditaan, jotta sivuja ja portletteja voidaan lisätä, teemoja vaihtaa jne.

Käyttöoikeudet

Käyttäjätyyppille myönnetään rooleja, ja rooli koostuu eri käyttöoikeuksista. Roolit löytyvät kohdan **Käyttäjät** kohdasta **Ohjauspaneeli**. Liferay sisältää useita rooleja, joita ei käytetä Arenassa.

Jokaisella käyttöoikeusryhmällä on yleiset käyttöoikeudet. Ne määrittävät kaikki toimenpiteet, joita voi suorittaa kaikkiin sovelluksiin kyseisellä alueella, kuten niiden asetukset, katseluoikeudet ja pääsy kohtiin Ohjauspaneeli ja Sivuston hallinta.

Alla olevaan taulukkoon on luetteloitu kaikki käyttöoikeudet, joita esimäärityllä (alkaen versiosta Arena 4.1) kirjaston käyttäjällä on.

Käyttöoikeusryhmä	Käyttöoikeus	Kuvaus	Kirjaston käyttäjälle myönnetyt käyttöoikeudet
Luokat	Aineistoluokat	Oikeus lisätä luokkia ja sanastoja sekä asettaa niille käyttöoikeuksia.	-
	Luokan sanasto	Oikeus tarkastella, päivittää ja poistaa sanastoja sekä asettaa niille käyttöoikeuksia.	Näytetään
	Luokka	Oikeus tarkastella, lisätä, päivittää ja poistaa sanastoja sekä asettaa niille käyttöoikeuksia.	Näytetään
Asiakirjat ja aineisto	Asiakirjat ja aineisto -kirjastot	Oikeus tarkastella ja järjestää kirjasto sekä lisätä eri aineistoja.	Näytetään Päivitä Lisää asiakirja Lisää kansio
	Asiakirjakansio	Oikeus käyttää, tarkastella, päivittää, poistaa ja merkitä kansio sekä lisätä eri aineistoja.	Käyttö Näytetään Päivitä Poista Lisää asiakirja Lisää alikansio

Käyttöoikeusryhmä	Käyttöoikeus	Kuvaus	Kirjaston käyttäjälle myönnetyt käyttöoikeudet
	Dokumentti	Oikeus tarkastella, päivittää ja poistaa asiakirjoja, lisätä, päivittää ja poistaa keskusteluja sekä ohittaa asiakirjojen tarkastus	Näytä asiakirja Päivitä asiakirja Poista asiakirja
	Pikavalinta	Oikeus tarkastella, päivittää ja poistaa pikavalinnat	-
	Asiakirjatyyppi	Oikeus tarkastella, päivittää ja poistaa asiakirjatyyppejä	-
	Asiakirjan metatiedot	Oikeus tarkastella, päivittää ja poistaa asiakirjan metatiedot	-
Muodot	Luettelot	Oikeus lisätä tietuesarjoja, rakenteita ja mallipohjia.	-
	Dynaamisten datalistojen tietuesarja	Oikeus tarkastella, päivittää ja poistaa tietuesarjat sekä lisätä tietueita.	-
	Dynaamisten datalistojen määrittely	Oikeus tarkastella, päivittää ja poistaa määrittelyt.	-
Sivustoasetukset	Sivusto	Valikoiman käyttöoikeuksia Arena-sivuston käsittelyyn kaikilla eri tasoilla.	Näytä sivuston ylläpitovalikko
Tagit	Aineistotagit	Oikeus lisätä aineistotageja.	-
	Tagi	Oikeus päivittää ja poistaa tageja.	Päivitä Poista
Verkkosisältö	Verkkosisältö	Oikeus tarkastella ja päivittää verkkosisältöä sekä lisätä verkkosisältöä, syötteitä, kansioita ja mallipohjia.	Näytetään Lisää verkkosisältöä Lisää kansio
	Verkkosisällön kansio	Oikeus käyttää, tarkastella, päivittää ja poistaa sisältökansioita sekä lisätä verkkosisältöä ja alakansioita.	Käyttö Näytetään Päivitä Lisää verkkosisältöä Lisää alikansio
	Verkkosisällön artikkeli	Oikeus tarkastella, päivittää, asettaa vanhentuneeksi ja poistaa artikkeleita sekä lisätä, päivittää ja poistaa keskusteluja.	Näytetään Päivitä Aseta vanhentuneeksi Poista
	Verkkosisällön syöte	Oikeus tarkastella, päivittää ja poistaa syötteet.	-
	Verkkosisällön rakenne	Oikeus tarkastella, päivittää ja poistaa rakenteet.	-
	Verkkosisällön mallipohja	Oikeus tarkastella, päivittää ja poistaa mallipohjat.	-

Käyttöoikeuksien myöntäminen rooleille

1. Kirjaudu sisään Liferay-palveluun.
2. Valitse vasemmalla puolella olevasta valikosta **Ohjauspaneeli**.
3. Valitse **Käyttäjät/Roolit**.
4. Valitse muokattavan roolin kontekstivalikosta **Määritä käyttöoikeudet**. Näyttöön avautuvan sivun vasemmassa reunassa on paneeli, jossa on **Yhteenveto**, **Ohjauspaneeli**, **Sivuston ylläpito** ja **Käyttäjä**.

Yhteenveto näyttää kaikki käyttöoikeudet, jotka roolille on jo myönnetty. Voit muuttaa niitä tarvittaessa.

Ohjauspaneeli: Tässä voit muokata nykyisen roolin yleisiä käyttöoikeuksia, kuten ohjauspaneelivalikon näkymää ja käyttäjien lisäämistä, sekä tarvittaessa päivittää asetukset kohdassa **Käyttäjät**. Kohtiin **Sivustot**, **Sovellukset** ja **Asetukset** ei tarvitse tehdä muutoksia.

Sivuston ylläpito: Tässä kohdassa on yksi kätevä toiminto - **Sovellukset** - eikä sinun tarvitse muuttaa muita osia. Kohdassa **Sovellukset** on yleiskuva kaikista Arena-järjestelmän portleteista riippumatta siitä, onko Liferay-portletit tai portletit kehitetty erityisesti Arena-järjestelmälle. Napsauta jokaista portlettia, jonka käyttöoikeuksia haluat muuttaa nykyiselle roolille.

Käyttäjä: Tähän kohtaan ei tarvitse tehdä muutoksia.

5. Kun olet myöntänyt käyttöoikeudet nykyiselle roolille, muutokset näkyvät kohdassa **Yhteenveto**.

Voit testata myöntämiäsi käyttöoikeuksia valitsemalla **Käyttäjät ja kirjastot** Ylläpito-valikossa ja napsauttamalla kontekstivalikosta käyttäjää, jolla on myöntämäsi rooli. Valitse sitten **Esiinny käyttäjänä**.

Huomautus:

Käyttöoikeudet voi määrittää myös yksittäiselle aineistolle, kuten portletille, napsauttamalla sen kontekstivalikkoa. Ohjauspaneelissa myönnetty tai poistetut käyttöoikeudet ovat kuitenkin etusijalla alemmalla tasolla myönnettyihin käyttöoikeuksiin nähden.

Käyttäjien hallinnointi Liferayssa

Liferay-pääsyoikeudet ovat tarpeen, jotta portaaliin voidaan lisätä uusia sivuja, ulkoasua ja muotoilua voidaan hallita, sivuilla voidaan lisätä tai poistaa ominaisuuksia jne. Kun Arena asennettiin, sait yhden käyttäjän kirjautumistiedot Liferay-palveluun. On suositeltavaa luoda erilliset käyttäjät kaikille käyttäjille.

Kaikki käyttäjien hallinnointi edellyttää sisään kirjautumista Liferay-palveluun.

Voit katsella ja muokata käyttäjätietoja kohdassa **Oma käyttäjätili**; nimi, sähköpostiosoite, salasana, roolit jne.

Uuden käyttäjän lisääminen Arena 4.1 -versiossa

Kaikille lisäämillesi käyttäjille myönnetään rooli **Kirjastokäyttäjä**, jos valitset Arena-kirjaston.

1. Kirjautu sisään Liferay-palveluun.
2. Valitse vasemmalla puolella olevasta valikosta **Ohjauspaneeli**.
3. Napsauta **Käyttäjät/Käyttäjät ja kirjastot** ja valitse **Kirjastot**-välilehti.
4. Valitse oma kirjastosi kontekstivalikosta **Lisää käyttäjä**.
5. Täytä käyttäjän tiedot. Pakolliset kentät on merkitty tähdellä.
6. Napsauta **Tallenna**.
Uudet kentät ilmestyvät täytettyjen kenttien alapuolelle.
7. Syötä salasana. Jos haluat pakottaa käyttäjän vaihtamaan salasanan ensimmäisen kirjautumiskerran yhteydessä, valitse **Vaadi salasanan vaihto**.
8. Valitse kirjasto napsauttamalla **Valitse** ja napsauta sitten kirjastoa, jolle asennus kuuluu.
9. Valitse rooli napsauttamalla **Valitse** ja napsauta roolia, jonka haluat myöntää käyttäjälle.
10. Napsauta **Tallenna**.

Näet uuden käyttäjän **Käyttäjät**-välilehdellä.

Toisen roolin myöntäminen käyttäjällä Arena 4.1 -versiossa

Saatat haluta myöntää käyttäjälle jossain kohtaa toisen roolin, kuten Organization Administrator, oletusroolin Organization User sijaan.

1. Kirjautu sisään Liferay-palveluun.
2. Valitse vasemmalla puolella olevasta valikosta **Ohjauspaneeli**.

3. Napsauta **Käyttäjät/Käyttäjät ja kirjastot** ja valitse **Käyttäjät**-välilehti.
4. Valitse käyttäjien listalta **Muokkaa** sen käyttäjän kontekstivalikosta, jolle haluat myöntää uuden roolin.
5. Selaa **Käyttäjätiedot**-välilehdellä alas kohtaan **Roolit**.
6. Napsauta kohdasta **Kirjaston roolit Valitse** ja napsauta sitten **Valitse** sen roolin kohdalta, jonka haluat myöntää käyttäjälle.
7. Napsauta **Tallenna**.

Uuden käyttäjän lisääminen Arena 4 -versiossa

Kaikkien kirjaston henkilöstökäyttäjien tulee olla yhdistettyinä Arena-kirjastoon, jotta he saavat automaattisesti roolin **Kirjastokäyttäjät**.

1. Kirjautu sisään Liferay-palveluun.
2. Valitse vasemmalla puolella olevasta valikosta **Ohjauspaneeli**.
3. Napsauta **Käyttäjät/Käyttäjät ja kirjastot**.
4. Napsauta oikeassa alakulmassa olevaa plus-merkkiä ja täytä käyttäjän tiedot.
5. Napsauta **Tallenna**.
Uudet kentät ilmestyvät täytettyjen kenttien alapuolelle.
6. Syötä salasana. Jos haluat pakottaa käyttäjän vaihtamaan salasanan ensimmäisen kirjautumiskerran yhteydessä, valitse **Vaadi salasanan vaihto**.
7. Valitse kirjasto napsauttamalla **Valitse** ja napsauta sitten kirjastoa, jolle asennus kuuluu.
8. Valitse rooli napsauttamalla **Valitse** ja napsauta roolia, jonka haluat myöntää käyttäjälle.
9. Napsauta **Tallenna**.

Kirjaston omistaja

Kirjaston omistaja on yhdistetty Arena-kirjastoon, ja sille on myönnetty seuraavat roolit:

- **Arena Tehokäyttäjä**
- **Kirjaston omistaja**

Ensimmäisen Kirjaston omistaja-roolin luominen

1. Luo käyttäjä, yhdistä käyttäjä alkuperäisessä muodossa Arena-kirjastoon ja tallenna asetukset.
2. Myönnä käyttäjälle **Arena Tehokäyttäjä** ja **Kirjaston omistaja** -roolit.

Kirjaston ylläpitäjä ja Kirjastokäyttäjä

Jos haluat, että kirjaston henkilökunta voi luoda sivuja ja määrittää portletteja sekä päivittää sisältöjä, myönnä käyttäjälle **Kirjaston ylläpitäjä** -rooli. Jos haluat, että kirjaston henkilökunta voi vain päivittää sisältöä, myönnä käyttäjälle **Kirjastokäyttäjä**-rooli.

Käyttäjän muokkaaminen tai deaktivointi

1. Napsauta vasemmanpuoleisesta valikosta **Ohjauspaneeli/Käyttäjät/Käyttäjät ja kirjastot**.
2. Napsauta kontekstivalikkoa käyttäjän rivin oikealta puolelta. Valitse **Muokkaa** tai **Deaktivoi**.

Pääsy kohtaan Oma käyttäjätili

1. Napsauta vasemmanpuoleisesta valikosta **[oma nimi]/Oma käyttäjätili/Käyttäjätilin asetukset**.

Ylläpito-oikeuksien myöntäminen

Automaattisesti luodun käyttäjän, jolle halutaan antaa ylläpito-oikeudet Arenassa, on valittava ensin käyttäjätunnus kohdassa **Oma käyttäjätili - Käyttäjätunnus ja salasana**. Tämän jälkeen voit myöntää käyttöoikeudet kyseiselle käyttäjätunnukselle.

Päätä ensin, kuka käsittelee järjestelmässä mitäkin, ja myönnä sitten käyttöoikeudet. Ensimmäisellä kerralla Liferay-käyttäjän on myönnettävä jollekin, esimerkiksi itselleen, oikeudet Arena-palveluun, koska oikeuksien joukkoon kuuluvat myös oikeudet myöntää oikeuksia. Tämä tapahtuu sivulla /protected/admin portletissa Ylläpitäjä: Käyttöoikeuksien hallinta.

Huomautus:

Sinun on tiedettävä käyttäjien tunnukset, jotta löydät heidät - kaikkia järjestelmässä olevia käyttäjätunnuksia ei ole mahdollista näyttää.

1. Syötä Arena-käyttäjän käyttäjätunnus hakualueeseen ja napsauta **Haku**.
2. Valitse käyttöoikeudet, jotka käyttäjille halutaan myöntää, ja napsauta nuolta oikealle.

Toimintoja Foorumit ja Teemat ei ole otettu vielä käyttöön, joten niihin ei tarvitse myöntää käyttöoikeuksia.

Toimintoja Koordinaattien hallinta ja Omien julkaisujen hallinta ei käytetä.

Toimintoa Omien listojen hallinta käytetään vain, jos Arena käyttää laajennusmoduulia Kokoelmat.

Roolien hallinnointi Liferayssa

Käyttäjätyypille myönnetään rooleja, ja rooli koostuu eri käyttöoikeuksista.

Asennukseen sisältyvät roolit riittävät useimmissa tapauksissa. Voit kuitenkin luoda tarvittaessa uusia rooleja, jotka on räätälöity kirjaston tarpeiden mukaan. Omat roolit luodaan kohdassa **Kirjaston roolit**.

Uuden roolin luominen

1. Kirjautu sisään Liferay-palveluun.
2. Valitse vasemmalla puolella olevasta valikosta **Ohjauspaneeli**.
3. Valitse **Käyttäjät**-kohdasta **Roolit**.
4. Valitse **Kirjaston roolit** -välilehti.
5. Napsauta näytön oikeassa alareunassa olevaa plusmerkkiä. Näyttöön avautuu **Uusi rooli** -ikkuna.
6. Kirjoita roolin nimi kohtaan **Nimi**. **Otsikko** ja **Kuvaus** ovat valinnaisia kenttiä.
7. Napsauta **Tallenna**. Ohjelma palaa rooliluetteloon.
8. Valitse uudelle roolille **Toiminnot** ja valitse sitten **Määritä käyttöoikeudet**.
9. Valitse käyttöoikeusalue avattavasta valikosta. Jokaisella alueella on valittavissa ala-alueita.
10. Valitse **Tallenna**, kun olet valinnut alueen käyttöoikeudet.
11. Valitse avattavasta valikosta lisää käyttöoikeusalueita, jos haluat lisätä enemmän käyttöoikeuksia roolille.

Olet nyt luonut uuden roolin ja määrittänyt sen käyttöoikeudet. Nyt voit myöntää kyseisen roolin käyttäjille.

Roolin käyttöoikeuksien muokkaaminen

Huomautus:

Et voi muokata käyttöoikeuksia rooleille Organization Owner ja Organization Administrator.

1. Valitse **Ohjauspaneeli** ylläpitovalikosta.
2. Valitse **Käyttäjät**-kohdasta **Roolit**.
3. Valitse **Kirjaston roolit** -välilehti.
4. Valitse **Määritä käyttöoikeudet** kontekstivalikosta sen roolin kohdalta, jota haluat muokata.
5. Tee muutokset samalla tavalla kuin luodessasi uutta roolia.

Arena-portaalisivuston ylläpito

Termillä *Kirjasto* kuvataan kirjastojärjestelmää Arenassa. Kirjastojärjestelmässä on vähintään yksi jäsen, ja Axiell on määrittänyt konfigurointiasetukset kummallekin tasolle asennuksen yhteydessä. *Portaalisivusto*-taso määrittää portaalin käyttöliittymän ja sen asetuksista vastaavat Arena/Liferay-ylläpitäjät. Muut tasot voi määrittää vain Axiell.

Portaalisivuston tason muihin asetuksiin pääsee valitsemalla **Näytetään** kussakin ryhmässä Ylläpitäjä: Asennusten hallinta - portletissa.

Ylläpitäjä: Asennustiedot

Tätä portlettia käytetään ominaisuuksien asettamiseen Arena-asennuksen kaikille tasoille. Portletin sisältö on näkyvissä vain ylläpitäjille.

Huomautus:

Tähän portaaliin tehtävät muutokset tulevat voimaan viiden minuutin kuluttua.

Portaalisivuston ylläpitäjä

Asennuksesta vastaava ylläpitäjä näkee asennuksen portaalisivuston tasolla.

Lisätietoja asetuksista jäsen- tai kirjastotasolla saa ottamatta yhteyttä tahoon Axiell.

Portletti sisältää portaalisivuston tiedot (ne määritetään asennuksen aikana eikä niitä voi muuttaa):

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Portaalisivuston nimi	Portaalisivuston tunniste	Muutoksen voi tehdä vain Axiell
Portaalisivuston kuvaus	Verkkosivuston nimi. Tämä nimi näkyy arvioinneissa ja keskusteluissa. Se näkyy myös artikkeleita ja kuvia julkaistaessa.	Muutoksen voi tehdä vain Axiell
Portaalisivuston ystävällinen URL-osoite		Muutoksen voi tehdä vain Axiell
Portaalisivuston virtuaalinen isäntänimi		Muutoksen voi tehdä vain Axiell
Portaalisivuston jäsenet	Samalla palvelimella olemassa olevat jäsenet. Portaalisivustossa näkyvät jäsenet ovat korostettuina.	Muutoksen voi tehdä vain Axiell
Suodatin	Voit määrittää suodattimen, kun haluat rajoittaa hakualuetta etsiessäsi tietoa portaalisivustolta. Voit suodattaa tiedot esimerkiksi aineistolajin tai kohderyhmän perusteella.	Suodatus kirjaston tai toimipisteen tasolla tapahtuu käyttämällä muita suodattimia. Lisätietoja saa ottamalla yhteyttä Arena-yhteysthenkilöön.
Salli anonyymi kirjautuminen	Kun asetuksena on tosi, käyttäjän on luotava Arena-tili. Jos asetuksena on epätosi, kirjautumisen täytyy olla sallittu kortin avulla (Tili-portletin kohdan Kirjautuminen: Kirjautuminen kirjastokorttitunnuksella sallittu asetuksena on oltava tosi). Käyttäjä kirjautuu sisään kortin ja PIN-koodin avulla ja voi sen jälkeen luoda Arena-tilin (oletus: tosi). Ei saa olla valittuna, jos portaalisivusto sisältää vain kirjastoja.	
Käyttäjäsopimuksen tunniste	Artikkelin tunniste ja sivuston Arena-sopimus; määritetään asennuksen aikana.	Ei saa muuttaa.
Kirjaston suosikkijäsen	Tämä kirjaston jäsen valitaan, jos käyttäjä ei ole kirjautunut sisään. Suosittelemme kirjaston suosikkijäsenen asettamista, mutta se ei ole	Pakollinen toiminnolle Henkilökunnan valinnat.

Asetus	Kuvaus	Kommentti
	pakollista. Jos sitä ei tehdä, käytössä on kirjaston jäsen, jolla on pienin tunniste. Määrittää oletuskirjaston osumaluetteloissa ja luettelotietueissa.	

Aineistolajikuvakkeet

Luettelo kaikista aineistolajikuvakkeista. Arena sisältää vakiokuvakkeet. Jos haluat käyttää muita kuvakkeita, kirjoita niiden sijaintien URL-osoitteet. Kuvakkeet on ensin ladattava kohtaan Asiakirjat ja aineisto. Kaikki aineistolajit eivät ole olennaisia kaikille kirjastoille.

Artikkelin hakusuodattimet

Käytetään vain Arena-artikkeleissa.

Portaali

Jos haluat viitata erilliseen sivustoon käyttöohjeita varten, kirjoita URL-osoite kohtaan Ohjeen URL.

Portaalin URL

URL-osoitteet on määritettävä, jotta esimerkiksi Lehtikioski-ominaisuutta voi käyttää ja linkin artikkeliin tai kuvastotietueeseen voi sisällyttää viestiin Arena-käyttäjälle.

Asetus	URL-osoitteen muoto
URL artikkelin tietoihin	<code>https://[virtual_host_name]/detail?p_p_state=normal&p_p_lifecycle=1&p_p_action=1&p_p_id=articleDetail_WAR_arenaportlet&p_p_mode=view&p_r_p_arena_urn%3Aarena_search_item_id={0} / https://[virtual_host_name]/web/arena/detail?p_p_state=normal&p_p_lifecycle=1&p_p_action=1&p_p_id=articleDetail_WAR_arenaportlet&p_p_mode=view&p_r_p_arena_urn%3Aarena_search_item_id={0}</code>
CRD:n URL	<code>https://[virtual_host_name]/results?p_p_state=normal&p_p_lifecycle=1&p_p_action=1&p_p_id=crDetailWicket_WAR_arenaportlets&p_p_mode=view&p_r_p_arena_urn%3Aarena_search_item_id={0}&p_r_p_arena_urn%3Aarena_agency_name={1} / https://[virtual_host_name]/web/arena/results?p_p_state=normal&p_p_lifecycle=1&p_p_action=1&p_p_id=crDetailWicket_WAR_arenaportlets&p_p_mode=view&p_r_p_arena_urn%3Aarena_search_item_id={0}&p_r_p_arena_urn%3Aarena_agency_name={1}</code>

Korvaa sulkeissa olevat osat omilla Arena-asetuksillasi.

Kansikuvien tarjoajat

Valitse tarjoaja, jolta haluat hankkia kansikuvia.

- URL Covers Store (kansikuvat tallennetaan kohtaan Arena (Solr), oletuksena tärkeysjärjestys)
- Dbc
- Syndetics
- Amazon
- Adlibris
- Gyldendal

Valitse tarjoajalle **Laajenna**, jotta voit tehdä seuraavat asetukset:

Asetus	Kuvaus
Aktiivinen (enabled)	Valitse valinta, jotta kansikuvien tarjoaja otetaan käyttöön.
Kansikuvien polku	URL-osoite kansikuviin.
Pienin kuvakoko	Näytettävän kuvan vähimmäiskoko
Prioriteetti	Jos käytät useita kansikuvien tarjoajia, aseta ensisijainen tarjoaja suurimmalla arvolla ensimmäiseksi.

Huomautus:

Yllä olevasta nimityksestä huolimatta yhteyden voi muodostaa myös muihin tarjoajiin lisäämällä kansilehden polun halutusta API-palvelusta.

Kansikuvilla on 24 tunnin välimuisti, ja se koskee myös "ei kuvaa". Tämä tarkoittaa sitä, että uutta kansikuvaa lisättäessä kuva tulee näkyviin vasta 24 tunnin kuluttua.

Portaalin sähköpostiosoitteet

Seuraavat osoitteet on syötettävä, jotta esimerkiksi osumaluettelon voi lähettää sähköpostitse.

Asetus	Kuvaus
Ylläpitäjä	Jätä tyhjäksi
Yleiset yhteystiedot	Kirjaston yleinen sähköpostiosoite ehdotusten hankintaan, kirjaston välisten lainojen pyyntöön, palautteeseen kirjastolle jne. Huomautus: Sähköpostiosoite on määritettävä.
Julkaise yhteystiedot	Järjestelmän lähettämässä sähköpostissa näkyvä lähettäjän sähköpostiosoite, jota käytetään arviointien ja väärinkäyttöraporttien hallintaan, esim. no-reply@thelibrary.com.

Sosiaalinen media

Kirjoita AddThis ja Facebook-tunnukset kirjaston tileille, jotta saat tilaston Arenan käytöstä kyseisiltä palveluntarjoajilta ja voit ottaa käyttöön Facebook Tykkää -painikkeen vakiotilassa.

Hakuhistoria

Näiden Lehtikioski-asetusten avulla Arena-käyttäjät voivat tallentaa mielenkiintoiset nimike- ja artikkelihakunsa ja vastaanottaa Arena-viestin/sähköpostiviestin, kun heidän kriteeriensä mukainen uusi nimike tai artikkeli on saatavilla.

Asetus	Kuvaus	Kommentti
Aktiivinen (enabled)	Ota Lehtikioski käyttöön valitsemalla valinta.	
Ilmoita kaikista osumista ensimmäisellä kerralla	Ota lehtikioskiasetus käyttöön valitsemalla valinta, jotta voit lähettää uudelleen kaikki tulokset pelkkien uusien sijaan	Erikoisasetus, käytetään harvoin
Ilmoituksen kieli	Saapuneiden viestien ja sähköpostiviestien kansiossa käytettävä kieli Arena	Lähettäjänä on paikallisesti toimiva palvelu, jolla ei ole yhteyttä käyttäjän selaimiin

Hakuehdotusten tarjoajat

Voit syöttää enintään viisi erilaista yhteyttä ulkoisiin palveluihin, jotka näytetään, kun haku ei tuota yhtään osunaa.

Valitse tarjoajalle **Laajenna**, jotta voit tehdä seuraavat asetukset:

Asetus	Kuvaus
Aktiivinen (enabled)	Ota hakuehdotusten tarjoaja käyttöön valitsemalla valinta.
Logon URL	URL-osoite hakuehdotusten tarjoajan logon hakuun (ei pakollinen)
URL	URL-osoite hakuehdotusten tarjoajan logon hakuun (ei pakollinen) URL-osoitteen muoto: http://[libraryname].[city].com/search?p_p_id=searchResult_WAR_arenaportlets&p_p_lifecycle=1 &p_p_state=normal&p_p_mode=view&search_query= tai http://[libraryname].[city].com/web/arena/search?p_p_id=searchResult_WAR_arenaportlets&p_p_lifecycle=1 &p_p_state=normal&p_p_mode=view&search_query=
URL-osoitteen koodaus	URL-osoitteen koodaus

Asetus	Kuvaus
Nimike	Sivulla käytettävä hakuehdotusten tarjoajan nimi.
Prioriteetti	Jos käytät useita hakuehdotusten tarjoajia, aseta ensisijainen tarjoaja suurimmalla arvolla ensimmäiseksi.

Asetukset

Näytä Ohje-linkki (oletus: epätosi)

Sivustoasetukset

Ainoat asetukset, jotka ylläpitäjävalikon kohdassa **Asetukset** tarvitsee huomioida, ovat muutamat vaihtoehdot kohdassa **Sivustoasetukset**:

Kielet

Määritä, mitä kieliä Arena-käyttäjille on saatavilla.

Lisäasetukset/Analytics

Syötä tunnus, jonka Google Analytics tai Piwik on antanut, jotta Arenan käyttöä koskevat tilastot.

Lisäasetukset/Roskakori

Määritä, kauanko poistettuja elementtejä säilytetään roskakorissa, ennen kuin ne poistetaan pysyvästi. Oletusarvo (43 200 minuuttia) vastaa 30 päivää.

Sivujen hallinta

Voit määrittää lähes kaikki sivun osat. Voit esimerkiksi lisätä tai poistaa sivun, muuttaa sivun nimeä, ulkoasua, riippuvuutta muista Arena-ominaisuuksista ja asetuksista ja suhdetta muihin sivuihin.

Sivun käyttöoikeudet

Arena 4 -versiossa käytetään rooleja käyttöoikeuksien määrittämiseen. Oletustoimituksessa muutamalle roolille on olemassa korkean tason määritelmiä. Emme suosittele sivun käyttöoikeuksien käyttöä. Lisätietoja sivun käyttöoikeuksiin liittyvistä erityisistä rooleista saa ottamalla yhteyttä Axiell-tukeen.

Arena 3 -versiossa ja aiemmissa versioissa voi määrittää, miten käyttäjät voivat käyttää sivua käyttöoikeuksien avulla.

1. Kirjautu sisään Liferay-palveluun ja valitse Ylläpitäjä-työkalupalkista **Ylläpitäjä/Sivut**.
2. Napsauta rakennenäkömässä sivua, jonka asetukset haluat määrittää.
3. Valitse yläreunan valikosta **Käyttöoikeudet**.

Taulukon kukin rivi viittaa käyttäjätyyppiin ja jokainen sarake vuorovaikutuksen muotoon. Valitse kullekin käyttäjätypille sallitut vuorovaikutustavat.

Navigointi

Löydät oman Arenan koko sivurakenteen kohdasta **Ylläpito/Navigointi**. Täältä voit lisätä, poistaa ja siirtää sivuja sekä muuttaa sivujen teemoja ja CSS-tiedostoja.

Moni täällä tehtävä asetus on saatavilla myös painamalla hammasratassymbolia Liferay-päävalikossa. Sivuja voidaan kuitenkin siirtää vain tässä näkymässä.

Sivun siirtäminen

Voit siirtää sivua hierarkiassa ylös- tai alaspäin tai lisätä sivun alisivuna vedä ja pudota -toiminnon avulla.

- Jos haluat siirtää sivun alisivuksi, paina hiiren vasenta painiketta ja vedä sivua siten, että hiiri osoittaa valikkovaihtoehtoon, jonka alla sivun halutaan näkyvän.
- Jos haluat siirtää sivun itsenäiseksi valikkovaihtoehdoksi, paina hiiren vasenta painiketta ja vedä sivua siten, että hiiri osoittaa vaihtoehtoiseen valikkoon, jonka alla sivun halutaan näkyvän.

Sivujen asetusten määrittäminen

1. Napsauta määritettävän sivun kontekstivalikkoa puunäkymässä. Valitse **Määritä sivun asetukset**.
2. Kirjoita sivun nimi kohtaan **Nimi**. Tämä nimi näkyy navigointipalkissa.
3. Voit valita tietyn kielen lipun ja kääntää sanat aktivoituille kielille.
Huomautus: Älä luo kieliversioita sivun URL-osoitteesta vaan vain nimestä.
4. Valitse **Piilota navigointivalikosta**, jos et halua, että sivu näkyy valikossa. Tämä on hyödyllistä, jos sivu ei ole vielä käyttövalmis.
5. Kirjoita sivun ystävällinen URL-osoite kohtaan **Ystävällinen URL**. Tätä ei yleensä tarvitse vaihtaa.
Huomautus: Käytä samaa URL-osoitetta sivun kaikille kieliversioille.
6. Kohdassa **Tyyppi** voit muuttaa sivutyyppejä, joka asetettiin sivun luomisen yhteydessä.

Tyyppi	Kuvaus
Sisällön näyttämssivu	Tavallinen sivu portleteilla
Paneeli	Mahdollistaa vaihtoehtoisten portlettien näyttämisen luettelossa esimerkiksi, jotta käyttäjät voivat valita hankintaehdotuslomakkeiden, kirjastojen välisten lainojen ja kirjaston yhteydenoton väliltä.
Upotettu	Tämän avulla voidaan lisätä linkki, joka näyttää ulkoisen verkkosivuston IFrame-elementissä. Voit tehdä saman millä tahansa tavallisella sivulla käyttämällä Arena-portlettia Dynaaminen IFrame tai Liferay-portlettia

Tyyppi	Kuvaus
	IFrame.
Linkki URL-osoitteeseen	Uudelleenohjaa nykyiseltä sivulta mihin tahansa URL-osoitteeseen, jonka kirjoitat URL -kenttään. Voit toisin sanoen linkittää minkä tahansa muun verkkosivuston.
Linkki tämän sivuston sivulle	Uudelleenohjaa nykyiseltä sivulta toiselle sivulle hierarkiassa - sisäinen linkki. Voit valita kohdesivun listalaatikosta Linkki sivulle .

7. Napsauta **Tallenna**.

Sivuja kannattaa lisätä mieluummin kohdasta **Valikko - Navigointi** kuin tästä näkymästä.

Teemat

Voit valita kohdasta **Valikko - Navigointi**, mitä teemaa nykyisellä sivulla käytetään. Teema määrittää, miten portletteja voidaan asetella sivulle. Saatavilla on useita erilaisia Arena-teemoja, ja suosittelemme käyttämään vain teemoja, jotka alkavat sanalla "Arena". Muita teemoja ei ole testattu Arenan toimintojen ja saatavuuden näkökulmasta.

Voit käyttää eri teemoja eri sivuilla. Valitse haluamasi teema ja napsauta **Tallenna**.

Hakukoneoptimointi

Voit esikatsella ja lähettää sivustokartan palveluille Google ja Yahoo.

HTML-otsikko: Syötä sivun html-otsikko. Se on oleellinen hakukoneiden kannalta ja näkyy otsikkona selaimessa.

Metatunnisteet - Voit lisätä sisältöä kolmeen metatunnisteeseen:

- **Kuvaus** on tärkeä asetus. Siinä tulee olla lyhyt sivuston kuvaus, joka näytetään esimerkiksi Google -hakukoneen osuissa.
- **Avainsanat** on pilkuilla erotettu avainsanojen lista. Tämä ei ole yhtä tärkeä kuin kuvaus.
- **Robotit** kertoo hakuroboteille, miten sivu indeksoidaan.

Liput jokaisen kentän alapuolella edustavat Arenassa si käytössä olevia kieliä. Valitse käytössä olevien kielten liput ja käännä kenttien sisältö.

Jos haluat estää robotteja indeksoimasta sivua, lisää **NOINDEX**, **NOFOLLOW** kohtaan **Robotit**. Jos käytössä on useita kieliä, lisää tämä kullekin kielelle. Valitse myös **Ei** kohdassa **Sisällytät**.

Sivustokartta - Voit lisätä kolme asetusta:

- **Sisällytät** määrittää, sisällytetäänkö sivua XML-tiedostoon.
- **Sivun tärkeys** määrittää, miten tärkeä kyseinen sivu on verkkosivuston muihin sivuihin verrattuna. Valitse tärkeys arvojen 0,0 ja 1,0 väliltä.
- **Muuta tiheyttä** ilmaisee, miten usein sivua päivitetään ja se on indeksoitava uudelleen.

Lisätietoa sivustokartoista saa osoitteesta:

<http://www.google.com/support/webmasters/bin/answer.py?answer=40318&cbid=-aol1bb624wc&src=cb&lev=answer>

Sivun luominen

Arena toimitetaan tietyn sivumäärän kanssa, mutta voit halutessasi lisätä sivuja. Sivun lisääminen tapahtuu hieman eri tavalla Arena 4 -versiossa ja aiemmissa Arena-versioissa.

1. Kirjautu sisään Liferay-palveluun.
2. Arena 4: Valitse vasemmalla olevasta valikosta **Navigointi/Julkiset sivut**.
Arena 3 -versio ja aiemmat versiot: Valitse **Ylläpitäjä**-työkalupalkista **Ylläpitäjä/Sivut**.
3. Arena 4: Napsauta rakennäkymässä sen sivun kontekstivalikkoa, joka on uuden sivun yläsivu, ja valitse **Lisää alatason sivu**.
Arena 3 -versio ja aiemmat versiot: Napsauta rakennäkymässä sivua, joka on uuden sivun yläsivu, ja valitse **Lisää alatason sivu**.

- Kirjoita uuden sivun nimi.
Tätä nimeä käytetään valikkokohtana Arenassa navigoitaessa, ja se on osa URL-osoitetta, jonka järjestelmä luo automaattisesti.
- Arena 4: Jos verkkosivusto on monikielinen, napsauta lisättävän kielen lippua ja kirjoita sivun nimi myös kyseisellä kielellä.

Huomautus:
Älä luo kieliversioita sivun URL-osoitteesta vaan vain nimestä.

- Valitse **Piilota navigointivalikosta**, jos sivu ei ole valmis näytettäväksi Arena-käyttäjille.
Tämä on hyödyllistä, kun uuden sivun luominen on kesken.
- Valitse sivutyyppi.

Tyyppi	Kuvaus
Tyhjä sivu	Luo tyhjän sivun, jossa on valitsemasi asettelu.
Täyden sivun sovellus	Ei käytössä
Sivun asetus	Ei käytössä
Linkki tämän sivuston sivulle	Ohjaa heti toiselle sivulle samalla sivustolla.
Paneeli	Voi sisältää minkä tahansa määrän portletteja, mutta niistä näytetään vain yksi kerrallaan. Käyttäjä voi valita sivun vasemmalla puolella olevasta valikosta, mitä portlettia hän haluaa käyttää. Valittu portletti täyttää koko sivun.
Upotettu	Näyttää sisältöä portaalin toiselta verkkosivustolta.
Linkki URL-osoitteeseen	Ohjaa käyttäjän ylläpitäjän määrittämään URL-osoitteeseen.
Kopio tämän sivuston sivusta	Luo kopion sivuston olemassa olevasta sivusta.
Mallipohjat	Blogi luo sivun blogien muokkaamiseen ja tarkasteluun. Sisällönnäyttösivu sisältää asetteluun, johon voi vetää ja pudottaa portletteja. Wiki luo wiki-sivun Valitse Peri muutokset , jos haluat, että mallipohjaan jatkossa tehtävät muutokset otetaan käyttöön automaattisesti myös tällä sivulla.

- Tallenna muutokset valitsemalla **Lisää sivu**.
Uusi sivu ilmestyy rakennenaikymään.
- Siirry takaisin sivulle ja määritä ystävällinen URL-osoite.

Huomautus:
Käytä samaa URL-osoitetta sivun kaikille kieliversioille.

Olemassa olevan sivun käyttäminen mallipohjana

Voi olla kätevää luoda perustoiminnot sisältäviä sivuja ja käyttää niitä sitten mallipohjina. Voit esimerkiksi luoda sivun, joka sisältää portletit **Haku**, **Sisäänkirjautuminen** ja **Navigointi** sekä alatunnisteen. Kun olet määrittänyt mallisivun portletit sekä oikeat Look and feel -asetukset ja toimintojen asetukset, voit kopioida tämän sivun ja lisätä sitten uudelle sivulle tarvittavia portletteja.

Voit käyttää olemassa olevaa sivua mallina valitsemalla sivutyyppiä **Linkki tämän sivuston sivulle**. Huomaa, että jos sivulla on sisältöä ennen sen linkittämistä mallisivulle, sisältö katoaa.

Mallisivuun linkittämisen jälkeen mallisivuun tehtävät muutokset eivät sisälly uuteen sivuun. Ainoa sisältö, joka näkyy samana, on jos sama artikkeli on kummallakin sivulla. Jos muut artikkelia, sisältö päivittyy kaikkialle, missä sitä käytetään. Sama koskee portlettien sisältämiä tekstejä. Jos samaa portlettia käytetään eri paikoissa Arenassa, tekstin päivittäminen vaikuttaa kaikkiin kohtiin.

Kopion luominen olemassa olevasta sivusta

Kopioiden luominen sivuista voi olla hyödyllistä esimerkiksi varmuuskopiointisyistä.

1. Seuraa yllä olevaa ohjetta sivun luomiseen mutta valitse kohdan **Tyyppi** pudotusvalikosta **Kopio tämän sivuston sivusta**.
2. Valitse sivu **Kopioi sivusta** -pudotusvalikosta.
3. Paina **Lisää sivu**.

Sivun poistaminen

Huomautukset:

Poistettua sivua ei voi palauttaa.

Kun sivu poistetaan, myös sen alisivut poistetaan.

1. Napsauta kontekstivalikkoa sen sivun nimen vierestä, jonka haluat poistaa, ja valitse **Poista**.
2. Tarkista, että olet valinnut oikean sivun, ja vahvista valinta.

Arena Nova

Arena-asennuksiin versiosta 4.0. alkaen on mahdollista saada Arena Nova älykästä ja yhtenäistä käyttökokemusta varten. Arena Nova-teeman asennuksesta vastaa Axiell. Teema sisältää useita toimintoja, joita voi käyttää mallipohjina, esimerkiksi erikois-, uutis- ja tapahtuma-artikkeleita. Seuraavissa osioissa kuvataan, miten voit sovittaa verkkosivuston kirjaston tarpeisiin sopivaksi.

Erikoisartikkelit

Erikoisartikkelit on sijoitettu etusivun yläreunaan, jotta ne kiinnittävät heti sivulla vierailijan huomion ja herättävät käyttäjän kiinnostuksen. Voit korostaa osia kirjaston toiminnasta tai verkkokirjaston sivuja.

Erikoisartikkeleita voi muokata alla olevien ohjeiden mukaan:

1. Siirry etusivulle. Käytettävissäsi on valmiita esimerkkejä erikoisartikkeleista.
2. Napsauta päivitettävän artikkelin muokkauskuvaketta.
3. Muuta otsikko haluamaasi muotoon.
4. Lisää 2-3 riviä mielenkiintoista tekstiä kuvaustekstiksi.
5. Liitä linkki kohdesivulle. Kyseinen sivu kannattaa olla valmiiksi avattuna selaimen toisella välilehdellä.
6. Valitse kuva kohdasta **Asiakirja- ja mediatiedostot** tai lataa uusi kuva tietokoneelta. Varmista, että kuva ei ole korkearesoluutioinen (tulostusta varten sovitettu), jotta sivun lataaminen ei hidastu. Muista lisätä **Alt-teksti** saavutettavuuden parantamiseksi.
7. Haluat ehkä sovittaa tekstin ilmettä kohdassa **Tekstin väri- ja liukuväriasetukset** kuvan väreistä ja kirkkaudesta riippuen. Voit valita esimerkiksi **Valkoinen teksti / musta liukuväri** tai päin vastoin. Kokeile eri vaihtoehtoja ja etsi valitsemaasi kuvaan parhaiten sopiva ulkoasu.
8. Voit käyttää myös taustaväriä kuvan sijaan. Syötä sitä varten haluamasi värin RGB-koodi heksadesimaalimuodossa.
9. Valitse **Julkaise** ja päivitä sivu. Tarkasta, että erikoisartikkeli on tallennettu ja artikkeli näkyy haluamallasi tavalla.

Voit määrittää erikoisartikkelien järjestyksen **Järjestys**-kentän avulla. **1** on suurin kuva vasemmalla. Varmista, ettet aseta samaa arvoa eri artikkeleille. Muutoin lajittelu tehdään artikkelin nimen mukaan eikä järjestyksarvolla ole merkitystä.

Perusartikkelit

Perusartikkelit antavat tietoa kirjaston tarjoamista kirjastopalveluista.

Osan palveluista voi kuvata lyhyesti eikä niihin tarvita linkkiä. Osa palveluista voi puolestaan vaatia tarkemman kuvauksen ja linkin toiselle sivulle, jolla on lisätietoja palvelusta.

Perusartikkelit voi lisätä alla olevien ohjeiden mukaan:

1. Siirry sivulle, jolla on tiedot kirjastopalveluista.
2. Paina Sisältöjulkaisija-portletissa olevaa merkkiä **+**.
3. Valitse luettelosta **Perusartikkelit**.
4. Kirjoita otsikko, yhteenveto ja sisältö. Jos lisää vain yhteenvedon ilman sisältöä, artikkelin koko sivun näkymään ei ole linkkiä.
5. Jos haluat linkin toiselle sivulle peruskohdasta Perusartikkelit, käytä **Linkki**-kenttää. Täytät linkin tunniste kohdassa **Linkin teksti**.
6. Valitse artikkelin koko sivun näkymässä näytettävä kuva. Kuvan käyttö ei ole välttämätöntä, mutta se parantaa artikkelia ja käyttökokemusta. Valitse kuva kohdasta **Asiakirja- ja mediatiedostot** tai lataa uusi kuva tietokoneelta. Varmista, että kuva ei ole korkearesoluutioinen (tulostusta varten sovitettu), jotta sivun lataaminen ei hidastu. Muista lisätä **Alt-teksti** saavutettavuuden parantamiseksi.
7. Valitse alareunassa olevista Sivun-osion valinnoista **näyttösivu** -tässä tapauksessa **Artikkelisivu**.
8. Julkaise artikkeli ja päivitä -sivu. Tarkasta, että artikkeli näkyy luettelossa.

Uutisartikkelit

Uutisartikkeleissa voidaan kertoa esimerkiksi kirjastoon liittyvistä uutisista ja aiheista. Aloitussivulla on Uutiset-luokan uusimmat artikkelit ja linkki uutisartikkelin koko sivun näkymään.

Uutisartikkeleita voi lisätä alla olevien ohjeiden mukaan:

1. Siirry etusivulle.
2. Paina uutisten Sisältöjulkaisija-portletissa olevaa merkkiä +.
3. Valitse luettelosta **Artikkeli**.
4. Kirjoita otsikko, yhteenveto ja sisältö. Yhteenveto näkyy aloitussivun uutisartikkeliluettelossa.
5. Valitse artikkelin koko sivun näkymässä näytettävä kuva. Kuvan käyttö ei ole välttämätöntä, mutta se parantaa artikkelia ja käyttökokemusta. Valitse kuva kohdasta **Asiakirja- ja mediatiedostot** tai lataa uusi kuva tietokoneelta. Varmista, että kuva ei ole korkearesoluutioinen (tulostusta varten sovitettu), jotta sivun lataaminen ei hidastu. Muista lisätä **Alt-teksti** saavutettavuuden parantamiseksi.
6. Valitse alareunassa olevista Sivu-osion valinnoista **näyttösivu** - tässä tapauksessa **Artikkelisivu**.
7. Julkaise artikkeli ja päivitä aloitussivu. Tarkasta, että artikkeli näkyy luettelossa.
8. Julkaise artikkeli ja tarkasta, että koko artikkeli näkyy koko sivun näkymässä.

Tapahtuma-artikkelit

Tapahtuma-artikkeleissa kerrotaan asiakkaille tarkoitetuista kirjaston tapahtumista, esimerkiksi kirjailijaesittelyistä, lasten lukuhetkestä tai ikäihmisten Internet-kursseista.

Tapahtumat esitellään aloitussivulla (kuusi seuraavaa tapahtumaa) ja Tapahtumat-sivulla (kaikki tulevat tapahtumat).

Tapahtuma-artikkeleita voi lisätä alla olevien ohjeiden mukaan:

1. Siirry tapahtumasivulle.
2. Paina tapahtumien Sisältöjulkaisija-portletissa olevaa merkkiä +.
3. Valitse luettelosta **Tapahtumat**.
4. Täytä tapahtuman nimi.
5. Lisää mielenkiintoista ja kuvaavaa tekstiä tapahtumasta kohtaan **Sisältö**.
6. Lisää alkamispäivä, alkamisaika ja päättymisaika. Jos tapahtuma kestää useita päiviä, lisää myös päättymispäivä.
7. Lisää sijainti ja osoite.
8. Valitse kuva kohdasta **Asiakirja- ja mediatiedostot** tai lataa uusi kuva tietokoneelta. Varmista, että kuva ei ole korkearesoluutioinen (tulostusta varten sovitettu), jotta sivun lataaminen ei hidastu. Muista lisätä **Alt-teksti** saavutettavuuden parantamiseksi.
9. Valitse kohdassa **Metatiedot** luokat, kuten sijainti tai kohdeyleisö.
10. Kirjoita kohdassa **Aikataulu** tapahtuman päättymispäivä kohtaan **Päättymispäivä**.
11. Valitse **Näytä sivu** alareunassa olevista valinnoista - tässä tapauksessa **Yksittäinen tapahtuma**.
12. Julkaise artikkeli ja päivitä tapahtumasivu. Tarkasta, että tapahtuma näkyy luettelossa.

Toimipaikan artikkelit

Toimipaikat ovat osa kirjaston sivustoa ja ne on luetteloitu sivulla, jonka nimi on yleensä *Kaikki kirjastomme*. Napsauttamalla toimipaikkaa saat näkyviin koko sivun näkymän kyseisestä toimipaikasta.

Uuden toimipaikan voi lisätä alla olevien ohjeiden mukaan:

1. Siirry sivulle, jolla on luettelo toimipaikoista.
2. Paina kirjaston toimipaikkojen Sisältöjulkaisija-portletissa olevaa merkkiä +.
3. Valitse **Toimipaikka**
4. Lisää kirjaston toimipaikan nimi.

5. Lisää osoite, postinumero ja paikkakunta. Näitä tietoja käytetään kirjaston sijainnin näyttämiseen sovelluksessa Google Maps.
6. Kirjoita sähköpostiosoite.
7. Valitse kuva kohdasta **Asiakirja- ja mediatiedostot** tai lataa uusi kuva tietokoneelta. Varmista, että kuva ei ole korkearesoluutioinen (tulostusta varten sovitettu), jotta sivun lataaminen ei hidastu. Muista lisätä **Ait-teksti** saavutettavuuden parantamiseksi.
8. Lisää lyhyt ja mielenkiintoinen kuvaus toimipaikasta. Teksti näkyy toimipaikan koko sivun näkymässä olevassa tekstiruudussa.
9. Kohdassa **Aukioloajat** voit yhdistää kohteen Google Calendar tai KIFI.
Google Calendar: Kirjoita toimipaikan kalenterin nimi, esimerkiksi *Lagersbergin kirjasto - Axiell* määrittää yhteyden kohteeseen Google Calendar, kun sivusto aktivoidaan.
KIFI Kirjoita tarkka merkkijono kohteesta KIFI.
10. Valitse **Sivu**-osion alareunassa olevista valinnoista - tässä tapauksessa **Toimipaikka**.
11. Julkaise artikkeli ja päivitä sivu. Tarkasta, että toimipaikka näkyy luettelossa.
12. Tarkasta artikkelia napsauttamalla, miltä koko sivun näkymä näyttää. Jos haluat päivittää toimipaikan kuvauksen, palaa luettelonäkymään ja valitse toimipaikan kohdalta **Muokkaa**.

UKK-artikkelit

Usein kysytyt kysymykset ovat kysymyksiä, joita käyttäjät kysyvät usein kirjastolta. UKK-artikkeleita voi käyttää usein kysytyjen kysymysten keräämiseen sivulle kätevässä muodossa, jossa kysymykset ja vastaukset voidaan näyttää tiiviillä ja käyttäjäystävällisellä tavalla. Muista, että vähemmän on enemmän sekä vastausten että kysymysten kohdalla!

Uuden UKK-artikkelin voi lisätä alla olevien ohjeiden mukaan:

1. Siirry UKK-sivulle.
2. Paina UKK-kysymysten Sisältöjulkaisija-portletissa olevaa merkkiä +.
3. Valitse luettelosta **UKK**.
4. Kirjoita otsikko ja kysymys.
5. Kirjoita vastaus kohtaan **UKK - vastaus**.
6. Julkaise artikkeli ja päivitä UKK-sivu. Tarkasta, että kysymys ja vastaus näkyvät luettelossa.

Kuvarсурssit ja kuvien käsittely

"*Kuva kertoo enemmän kuin tuhat sanaa*" Kuvittele, mitä tekstin ja kuvan yhdistelmä voi saada aikaan kirjaston sivustolla.

Jos käytössäsi ei ole vielä hienoja kuvia, tässä on muutamia esimerkkejä verkkosivustoista, joilla on vapaasti käytettävissä olevia kuvia.

- Unsplash - unsplash.com
- Pixabay - pixabay.com
- Picjumbo - picjumbo.com

Muista, että on hyvä käytäntö viitata valokuvaajaan ilmoittamalla hänen nimensä, kun käytät muiden ottamia kuvia. Viittaus kannattaa sijoittaa artikkelin loppuun tai kuvan viereen, jos kuvaa käytetään leipätekstissä.

Internetistä ladattujen kuvien resoluutio voi olla suuri ja sen vuoksi ne on pakattava, jotta ne eivät hidasta verkkosivustoa. Voit käyttää työkalua, kuten Photoshop tai GIMP, tai siirtyä alla olevalle sivustolle, kun haluat muuttaa kuvan kokoa nopeasti ja helposti:

- pinetools.com/resize-image

Lataa kuva, valitse **Pikselit** ja syötä arvo. Arvo *1 500* toimii hyvin Arena-artikkeleissa. Valitse sitten **Muuta kokoa** ja lataa kuva.

Tässä Arena Nova-kuvauksessa käytettyjen artikkelien osalta suosittelemme käyttämään vaakasuunnassa olevia kuvia, joiden kuvasuhde on 4:3 ja pikselimäärä noin 1 500. Olennaista on muoto eikä niinkään koko, sillä Arena näyttää kuvan oikeassa mittasuhteessa.

Portletit Arenassa

Saatavilla on yli 40 Arena-palvelulle tarkoitettua portlettia, joita voidaan käyttää palvelemaan Arena-sivuston tarpeita.

Moni Liferay-oletusportletti on myös Arenan tukema ja sillä testattu, ja ne sisältyvät tähän dokumentaatioon. Saatavilla on paljon lisää Liferay-portletteja, joista suurin osa toimii Arenan kanssa.

Jokaisella portletilla on tiettyjä asetuksia: Kaikkia asetuksia käytetään vain yksittäisessä portletissa. Tämä tarkoittaa, että jos portlettia käytetään useita kertoja samalla sivulla tai eri sivuilla, sen asetukset voi (ja täytyy) määrittää erikseen kullekin portletille. Tämä tarkoittaa, että portletin ulkoasu ja käyttäytyminen voivat vaihdella tarpeiden mukaan tapauskohtaisesti.

Huomautus:

Henkilökohtaisista turvallisuussyistä kaikkiin asiakkaisiin liittyvien Arena-sivujen polkuun tulee sisällyttää /protected, esimerkiksi [https://www.\[libaryname\].com/protected/reservations](https://www.[libaryname].com/protected/reservations). Nämä sivut tyhjennetään tietosuojasyistä, kun käyttäjä kirjautuu ulos, eikä näille sivuille voi esimerkiksi navigoida takaisin verkkoselaimessa.

Symbolit porttelistassa



Portletti, jossa on tämä symboli, voidaan lisätä sivulle monta kertaa.



Portletti, jossa on tämä symboli, voidaan lisätä kullekin sivulle vain kerran.

Arenan perustoimintoja varten tarvittavat portletit

Seuraavia portletteja tarvitaan Arena-perustoimintojen toteuttamiseksi:

Portletti	Kuvaus
Käyttäjätili	Käyttäjät kirjautuvat sisään Arena-palveluun tästä. Kun käyttäjä on kirjautunut sisään, hän näkee linkit lainoihin, maksuihin, varauksiin jne.
Ylläpitäjä: Asennusten hallinta	Tätä portlettia käytetään ominaisuuksien asettamiseen Arena-asennuksen kaikille tasoille. Portletin sisältö on näkyvässä vain ylläpitäjille.
Luettelotietue	Portletissa näkyy luettelotietue yksityiskohtaisessa muodossa. Kun napsautat hakutulosluettelossa olevaa luettelonimikettä, pääset tähän ja voit tarkastella saatavuustietoja. Tästä voit tehdä varauksen tai ladata sähköistä aineistoa.
Fasetit	Tämä portletti näyttää fasetteja haulla löytyneille nimikkeille. Voit näyttää fasetteja aiheille, kirjailijoille, vuodelle, aineistolajille jne. Fasetteja voidaan käyttää suodattamaan hakuosumia esimerkiksi valitsemalla kirjat, jolloin vain kyseinen aineistolaji näytetään. Tietueitasolla fasetteja voidaan käyttää haun laajentamiseen esimerkiksi luomalla lista kaikista muista saman kirjailijan nimikkeistä.
Maksuni tai Maksut + Maksuhistoria	Maksuni näyttää käyttäjän kaikki aktiiviset velat ja maksut edellyttäen, että kirjasto käyttää verkkomaksumuodua ja maksuntarjoajaa Nets (ei Easy (Nets)). Portletteja Maksut ja Maksuhistoria käytetään, jos kirjasto käyttää verkkomaksumuodua ja jotain muuta maksuntarjoajaa kuin Nets.
Lainani	Tämä portletti näyttää asiakkaan senhetkiset lainat, ja lainoja voi uusia täältä.
Omat pisteytykset	Tämä portletti näyttää kaikki nimikkeet, jotka käyttäjä on pisteyttänyt tähdillä.
Varaukseni	Tämä portletti näyttää asiakkaan senhetkiset varaukset, ja varauksia voidaan muokata tai poistaa täältä.
Omat arvioinnit	Tämä portletti näyttää asiakkaan arvioimat nimikkeet, ja arviointeja voidaan muokata tai poistaa täältä.
Omat tagit	Tässä portletissa näkyvät kaikki tagit (avainsanat), joita asiakas on käyttänyt nimikkeiden merkitsemiseen.
Haku	Tätä portlettia käytetään kaikkiin hakuihin. Se näkyy yleensä sivun yläreunassa. Koska tämä portletti on yksi Arena-järjestelmän tärkeimmistä toiminnoista, se on yleensä käytettävissä kaikilla sivuilla. Voit asettaa tälle

Portletti	Kuvaus
	portletille useita asetuksia sekä luoda suodattimia.
Hakutulos	Tämä portletti näyttää luettelohaun tulokset.
Tagit: Lisää tageja	Tässä portletissa näkyvät nimikkeisiin liittyvät käyttäjän luomat tagit (avainsanat). Tietuesivulle sijoitettavaksi (/tulokset).
Tagit: Tagipilvi	Tämä portletti näyttää usein käytetyt tagit, jotka Arena-käyttäjät ovat lisänneet. Käytetään hakutuloksiin perustuvilla tageilla yksittäisenä pilvenä, joka näyttää käytetyimmät tagit. Enintään 20 tagia voidaan näyttää.

Seuraavia Liferay-portletteja käytetään Arena-oletusasennuksessa:

Portletti	Kuvaus
Navigointi	Tätä portlettia käytetään alisivuilla navigointiin. Se päivitetään automaattisesti, kun uusia sivuja lisätään. Se on saatavilla useimmilla sivuilla, mutta sitä tarvitaan vain sivuilla, joilla on alisivuja.
Kieli	Tämän portletin avulla voi vaihtaa kieltä.

Katso verkkotuesta kuvaukset muille portleteille, joita voidaan käyttää Arenassa: help.arena.axiell.com/fi_FI/Content/Portlets/portlets.htm

Portlettien sijoittelu

Vaikka Arena on erittäin joustava verkkojulkaisujärjestelmä, se sisältää joitakin portletteja, kuten Hakutulos-portletin ja asiakkaisiin liittyvät portletit, jotka sijoitetaan oletusasennuksessa tietyille sivuille - säilytä näiden sijainti äläkä siirrä niitä toisille sivuille. Älä vaihda nimiä tai lisää käännöksiä sivuille, jotka kuuluvat oletusasennukseen.

Portletit Kieli, Navigointi, Haku, Käyttäjätili, Huippulista, Hylly ja Teoslista voidaan sijoittaa mille tahansa sivulle. Sama koskee portletteja Hankintaehdotus, Kaukolainapyyntö ja Palaute kirjastolle, mutta Hankintaehdotus ja Kaukolainapyyntö vaativat käyttäjän sisäänkirjautumisen.

Kaikki portletit, jotka alkavat sanalla "Ylläpitäjä", sekä portletti Tietoa Arena ovat ylläpitosivuja, jotka on piilotettu loppukäyttäjiltä.

Portlettien asetusten määrittäminen

Portlettien asetukset voidaan määrittää monella eri tavalla. Voit muuttaa esimerkiksi portletin ulkoasua, sen käyttämiä tekstiselosteita, sen tietojen syötön hyväksymistä ja sen sijaintia näytöllä.

Hallintapaneeli

Kunkin portletin asetukset voidaan määrittää hallintapaneelin avulla.

Pääset paneeliin portletin oikeassa yläkulmassa sijaitsevasta kontekstivalikosta. Kontekstivalikko tulee näkyville, kun hiiri vietään portletin päälle.

Esimerkkejä asetuksista, jotka voidaan määrittää:

- Portletin Look and feel -asetukset Voit muuttaa esimerkiksi fontteja, värejä ja otsikoita.
- Niiden käyttäjätyyppien määrittäminen, joilla on tämän portletin katseluoikeus.
- Portletin asetukset eli miten portletti toimii. Voit esimerkiksi asettaa tiedon syöttöparametreja. Tämä on näkyvissä vain nimenomaisesti Arena-palvelulle tarkoitetuille portleteille.
- Portletin asetusten ja käyttäjäasetusten vieminen ja tuominen.

Kun hallintapaneelissa tehdään muutoksia ja kohtaa **Kumoa** napsautetaan, asetukset palautuvat oletusasetuksiin. Jos napsautat kohtaa **Kumoa** vahingossa, napsauta **Peruuta** ja sulje ikkuna.

Look and feel

Portletin otsikon asettaminen tai portletin nimeäminen uudelleen

Kullakin portletilla on otsikko, joka näkyy näytöllä. Portlettien otsikot asetetaan automaattisesti Arenassa, mutta voit asettaa ne myös manuaalisesti tai sovittaa niitä.

Voit nimetä portletin uudelleen eri tavoilla, esimerkiksi napsauttamalla portletin otsikkoa tai siirtymällä portletin asetuksiin. Voit päivittää otsikon myös hallintapaneelin avulla.

Otsikon vaihtaminen hallintapaneelin avulla

1. Valitse **Look and Feel -asetukset** kontekstivalikosta.
2. Valitse **Kyllä** kohdassa **Käytä mukautettua otsikkoa**.
3. Kirjoita portletin uusi otsikko otsikkokenttään.
4. Valitse otsikon kieli. Tämän on oltava se kieli, jolla otsikko on kirjoitettu. Kun Arena-käyttäjä valitsee oletuskielensä, Arena käyttää valitun kielen otsikkoa kussakin portaalissa.
5. Varmista, että **Somista** tai **Ei reunoja** on valittu kohdassa **Sovelluksen somisteet. Perusjärjestelmä**-asetus ei näytä portletin otsikkoa.
6. Napsauta **Tallenna**.

Edistyneen muotoilun asettaminen

Voit määrittää mukautetun portletin kanssa käytettävän CSS-koodin ja hallita CSS-koodin käyttäytymistä tämän portletin tai kaikkien samanlaisten portlettien kanssa lisäämällä CSS-sääntöjä.

Suosittelomme luomaan CSS-tiedostoon viittaavan luokan sen sijaan, että koodi lisättäisiin tähän ikkunaan.

Käyttöoikeuksien myöntäminen portletteihin ja sivuille

Huomautus:

Käyttöoikeudet voi määrittää myös aineistolle, kuten portleteille, ohjauspaneelin kohdassa **Roolit**. Ohjauspaneelissa myönnetty tai poistetut käyttöoikeudet ovat etusijalla alemmalla tasolla myönnettyihin käyttöoikeuksiin nähden.

1. Valitse portletti sivulta ja napsauta oikeassa yläreunassa olevaa portletin kontekstivalikkoa tai napsauta koko sivun kontekstivalikkoa.
2. Valitse **Käyttöoikeudet**.
Käyttöoikeudet-sivu avautuu.
3. Valitse käyttöoikeudet eri rooleille.
4. Napsauta **Tallenna**.

Voit testata myöntämiäsi käyttöoikeuksia valitsemalla **Käyttäjät ja kirjastot** Ylläpito-valikossa ja napsauttamalla kontekstivalikosta käyttäjää, jolla on myöntämäsi rooli. Valitse sitten **Esiinny käyttäjänä**.

Liferay-artikkelit

Kuka tahansa Liferay-käyttäjä voi kirjoittaa Liferay-artikkeleita, jotka julkaistaan Arena-sivulla asiakkaiden luettavaksi ja kommentoitavaksi. Liferay-artikkelit käyttävät Verkkosisällön näyttämisen -portlettia.

Suosittellemme käyttämään Arena 4.0 -versiosta alkaen Liferay-artikkeleita Arena-artikkeleiden sijaan. Liferay-artikkeleiden työnkulku on intuitiivisempi ja kuvien käyttö on helpompaa. Lisäksi versioiden käsittelyyn ja poistettujen artikkeleiden palauttamiseen tarjotaan tukea. Artikkelien julkaisun ja poistamisen voi ajastaa tietyille päiville ja kelloajoille. Arena-artikkeleita tuetaan edelleen, mutta niiden kehittämistä ei jatketa.

Liferay-artikkeleita voi jakaa vain paikallisesti eikä muiden Arena-sivujen kanssa. Liferay-artikkeleita ei voi linkittää luettelotietueisiin, vaan siihen voi käyttää toimintoa Henkilökunnan valinnat.

Löydät näihin liittyvät artikkelit ja aineistot, kuten Asiakirjat ja aineisto -kirjaston, lomakkeet, tunnisteet ja luokat, ylläpitäjävalikon kohdasta **Sisältö**.

Liferay-artikkelin luominen

1. Avaa Arena 4, kirjaudu sisään Liferay-palveluun, napsauta sivuston nimeä (Arena) vasemmalla puolella olevassa valikossa ja valitse sitten **Sisältö/Verkkosisältö**. Napsauta sitten oikeassa alakulmassa olevaa plusmerkkiä ja valitse **Perusverkkosisältö**.
2. Täytä **Otsikko** ja **Sisältö** ja lataa kuvia halutessasi.
3. Tallenna artikkeli luonnoksena tai valitse **Julkaise**, kun se on valmis.

Olet nyt luonut artikkelin sisällön, joka tuodaan Verkkosisällön näyttämisen -portlettiin.

Liferay-artikkelin lisääminen sivulle

Voit lisätä artikkelin suoraan sivulle ilman, että sinun on lisättävä sivulle ensin Verkkosisällön näyttämisen -portletti.

1. Kirjaudu sisään palveluun Liferay ja siirry sivulle, jolle haluat lisätä artikkelin.
2. Avaa oikealla puolella oleva portlettivalikko napsauttamalla ylävalikon oikeassa reunassa olevaa plusmerkkiä.
3. Valitse **Sisältö** ja hae sitten artikkeli.
4. Vedä artikkeli oikealla puolella olevasta valikosta sivulla olevaan kehykseen.

Artikkeli näkyy nyt sivulla, ja se sisällytetään automaattisesti Verkkosisällön näyttämisen -portlettiin.

Arena-artikkelit

Suosittellemme käyttämään Arena 4.0 -versiosta alkaen Liferay-artikkeleita Arena-artikkeleiden sijaan.

Kaikki Arena-käyttäjät voivat kirjoittaa artikkeleita, jotka voivat sisältää kaikenlaista toimituksellista sisältöä, jos kirjasto sallii tämän. Arena-käyttäjän, jolla on Artikkelit-käyttöoikeus, on hyväksyttävä artikkelit ennen niiden julkaisemista.

Käyttöliittymä artikkelien kirjoittamista varten löytyy sivulta /article-write. Koska saatavilla on kuitenkin erityinen artikkelien kirjoittamiseen tarkoitettu portletti Artikkelit: Luo artikkeli, se voidaan sijoittaa mille tahansa ylläpitäjän sivulle.

Artikkelien hyväksyminen

Voit etsiä artikkeleita, joita ei ole vielä hyväksytty, sivulla /protected/article-admin.

Huomautus:

Sinun on oltava kirjautuneena sisään Arena-käyttäjänä, jolla on Artikkelit-käyttöoikeus, jotta voit katsella ja muokata artikkeleita, joita ei ole vielä hyväksytty.

1. Etsi artikkeleita, joita ei ole vielä hyväksytty, napsauttamalla linkkiä **Ei vielä hyväksytyt artikkelit**. Vaihtoehtoisesti voit hakea niitä käyttämällä syntaksia status:Pending hakukentässä sivulla /protected/article-admin. Jotkut vanhat asennukset eivät sisällä kohtaa /protected kohtaan article-admin johtavassa polussa. Artikkelit näytetään listana.
2. Katso koko teksti napsauttamalla jotakin nimikettä.
3. Napsauta **Muokkaa** ja tee haluamasi muutokset, kuten kuvien lisääminen, avainsanat, sisältöryhmät jne.

Väärinkäytön ja arviointien käsittely

Kirjaston henkilökunta voi hyväksyä tai hylätä arvioinnit (sillä edellytyksellä, että hyväksynnän edellyttäminen on valittuna) ja käsitellä arviointeihin ja keskusteluihin liittyvät väärinkäyttötapaukset. Siihen käytetään portlettia Ylläpitäjä: Moderointi ja se on käytettävissä vain henkilökunnalle, jolle on myönnetty AbuseHandling-käyttöoikeudet.

Ylläpitäjä: Moderointi

Tällä portletilla on kolme tehtävää:

- Foorumin (julkaisut ja viestiketjut) väärinkäyttö
- Arviointien väärinkäyttö
- Arviointien hyväksyminen.

Usean kirjaston järjestelmässä vastuu väärinkäyttäjien hallinnasta riippuu siitä, kuka omistaa tarkasteltavan luettelotietueen arviointia tai julkaisua lisätessä. Portletti edellyttää väärinkäyttäjien käsittelyoikeutta, ja se sijaitsee henkilökunnan sivulla.

Portletti koostuu kolmesta kentästä. Niissä näkyy eri tietoja senhetkisestä tehtävästä riippuen.

Napsauta linkkejä, niin saat näkyviin senhetkiset tekstit ja käyttäjätiedot. Sähköpostissa, joka lähetetään arviointia hyväksyttäessä tai väärinkäyttöä käsiteltäessä, on lähettäjän osoite, joka on syötetty Ylläpitäjä: Asennusten hallinta -portletin kohdassa Valtuutus.

Foorumijulkaisu

Henkilökunta voi käsitellä foorumijulkaisuja koskevia valituksia tässä. Sisäänkirjautunut asiakas voi lähettää tällaisen valituksen, ja julkaisut voidaan poistaa täältä.

- Yläosassa näkyy viestiketjun otsikko.
- Keskiosassa näkyy julkaisun otsikko ja sisältö.
- Alareunan kentässä näkyy väärinkäyttöraportti.
- Hylkää-painike: Napsauttamalla painiketta voit poistaa väärinkäyttöraportin ja lähettää sähköpostin valituksen lähettäneelle käyttäjälle.
- Poista-painike: Painiketta napsauttamalla voi poistaa julkaisun ja lähettää sähköpostiviestin julkaisun kirjoittajalle (joka löytyy julkaisun kirjoittajakentästä).

Arviointien väärinkäyttö

Henkilökunta voi käsitellä arviointeja koskevia valituksia tässä. Sisäänkirjautunut asiakas voi lähettää tällaisen valituksen, ja julkaisut voidaan poistaa täältä.

- Yläosassa näkyy arvioitavan teoksen nimike.
- Keskikenttä näyttää arvostelun otsikon ja leipätekstin.
- Alareunan kentässä näkyy väärinkäyttöraportti.
- Hylkää-painike: Napsauttamalla painiketta voit poistaa väärinkäyttöraportin ja lähettää sähköpostin valituksen lähettäneelle käyttäjälle.
- Poista-painike: Painiketta napsauttamalla voi poistaa arvioinnin ja lähettää sähköpostiviestin arvioinnin kirjoittajalle (joka löytyy arvioinnin kirjoittajakentästä).

Arvioinnin hyväksyminen

Jos kirjasto on päättänyt, että kaikki arvioinnit tarkastetaan ennen niiden julkaisua, tämä käsittelyvaihe tehdään tässä.

- Yläosassa näkyy arvioitavan teoksen nimike.
- Keskikenttä näyttää arvostelun otsikon ja leipätekstin.
- Alareunan kenttä ei ole käytössä.
- Hylkää-painike: Painiketta napsauttamalla voi hylätä arvioinnin.

- Hyväksy-painike: Painiketta napsauttamalla voi hyväksyä arvioinnin ja lähettää sähköpostiviestin arvioinnin kirjoittajalle (joka löytyy arvioinnin kirjoittajakentästä).

Asetukset

- Tekstin maksimipituus: Tässä voit määrittää raportin enimmäismerkkimäärän. Oletus: 50
- Näytä Ohje-linkki. Oletus: epätosi
- Sähköpostiviestin teksti, jossa kerrotaan käyttäjälle julkaisun hylkäämisestä. Oletus: Loukkaavaa arviointia / foorumin julkaisua koskeva raporttisi on hylätty.

Haku luettelotietueista

Arena ei suorita hakua suoraan kirjastojärjestelmästä (esim. BOOK-IT), vaan omasta hakemistosta. Valitut tiedot viedään kirjastojärjestelmästä Arena-järjestelmään ja luetteloidaan siellä. Se aiheuttaa enintään viiden minuutin viiveen juuri tuotujen tietueiden näkyemisessä Arena-järjestelmässä. Sama koskee kirjastojärjestelmästä poistettavia nimikkeitä.

Haku suoritetaan Haku-portletilla, joka on käytettävissä useimmilla sivuilla, lukuun ottamatta sivua, jolla on Laajennettu haku. Vapaa tekstihaku hakee kaikista kentistä kohdassa **Hakuparametrit luettelotietueille** lukuun ottamatta kohtia id, organisationId, departmentId ja branchId, ellei käyttäjä syötä etuliitettä (vastaa määritteitä).

Erittäin tarkkoihin hakuihin (kirjaston henkilökunnan käytössä, ei saatavana asiakkaille) käytetään yleensä Dynaaminen lista -toimintoa.

Yksittäiset sanat

Jos kirjoitat esimerkiksi *dolly*, toiminto hakee vapaasta tekstistä sanaa *dolly*.

Fraasit

Lainausmerkkejä käytetään fraaseja haettaessa, esimerkiksi *"hei dolly"*.

Useat sanat

AND-operaattori yhdistää useat sanat oletusarvon mukaisesti. Jos kirjoitat esimerkiksi *hei dolly*, haku tuottaa saman tuloksen kuin kirjoitettaessa *hei JA dolly*.

Sanojen osat

Voit peittää merkin käyttämällä merkkiä "?" ja kirjoittaa esimerkiksi *te?ti*, kun haluat hakea *test*, *text* jne.

Voit lyhentää hakusanoja yhdellä tai useammalla merkillä käyttämällä merkkiä "*" ja kirjoittaa esimerkiksi *test**. Tällöin haku etsii sanoja, jotka alkavat merkeillä *test*, kuten *tests*, *tester* jne.

Merkkiä "*" voi käyttää myös sanan sisällä, esimerkiksi *te*ti*.

Merkkiä "*" voi käyttää useita kertoja saman sanan sisällä, esimerkiksi *t*st**.

Voit lyhentää sanaa ensimmäisen merkin kirjoittamisen jälkeen. Sanaa voi lyhentää vasemmalle.

Totuusarvomuuttujat

Voit suorittaa haun usean sanan avulla käyttämällä totuusarvomuuttujia AND, NOT ja OR. Kirjoita totuusarvomuuttuja isoilla kirjaimilla englanniksi. Muutoin ne katsotaan tavanomaisiksi sanoiksi. Käytä merkkiä "+" kohteelle AND ja merkkiä "-" kohteelle NOT.

koira OR kissa hakee tietueita, jotka sisältävät sanan "koira" tai "kissa".

koira AND kissa hakee tietueita, jotka sisältävät sanat "koira" ja "kissa".

koira NOT kissa hakee tietueita, jotka sisältävät sanan "koira" mutta eivät sanaa "kissa".

(koira OR kissa) AND subject:lemmikit hakee tietueita, jotka sisältävät joko sanan "koira" tai "kissa" ja aiheen "lemmikit". Yhteen kuuluvat kohteet on ryhmiteltävä yhteen sulkumerkkien avulla, kun OR on käytössä yhdessä muiden totuusarvomuuttujien kanssa oikeiden hakutulosten saamiseksi.

Sumea haku ja samankaltaisuustekijä

Jos hakufraasi ei anna tarkkaa osumaa, voit määrittää järjestelmän tekemään sumean haun (voit asettaa, mitä kenttiä sumeaan hakuun sisällytetään) ja määrittää lisäksi vastaavuustekijän arvojen 0-1 välille. Mitä lähempänä se on arvoa 1, sitä lähempänä tarkkaa hakufraasia tulokset ovat.

Alla on listattu portletit, joihin sumean haun voi asettaa. Sumea haku ja vastaavuustekijä on asetettava kaikkiin portletteihin sen takia, että kun Haku-portletissa on olemassa haku, jokainen portletti tunnistaa tämän ja käyttää samaa haettavaa merkkijonoa

oman hakunsa tekemiseen. Siksi on tärkeää, että sumean haun ja samankaltaisuustekijän asetukset ovat samat kussakin artikkeliportletissa (viisi ensimmäistä) ja luetteloportletissa (viisi viimeistä).

- Artikkelit: Artikkelin tiedot
- Artikkelit: Artikkelifasetit
- Artikkelit: Kyselyhaku
- Artikkelit: Hakutuloluettelo
- Artikkelit: Näytä artikkeli
- Luettelotietue
- Fasetit
- Teoslista
- Hakutulos
- Tagipilvi

Hakuparametrit luettelotietueille

Seuraavat parametrit ovat saatavilla hakua varten, kun kyseessä ovat luettelotietueet. Voit käyttää totuusarvomuuttujaa AND ja OR useiden kenttien yhdistämiseen. Voit kirjoittaa alkuosan pienillä kirjaimilla paitsi lyhennettäessä.

Seuraavia oletuskuvakkeita käytetään näyttämään aineistolajit Arenassa. Jos haluat käyttää muita kuvakkeita, kirjoita niiden URL-osoite Ylläpitäjä: Asennusten hallinta -portlettiin.

Jos haluat hakea alkuosaa käyttämällä, syötä alkuosa ja sen jälkeen kaksoispiste, esimerkiksi:

subject:hevokset

tai

title:onnellisuus

tai

author:"lama, dalai" - huomaa, että haku author:lama, dalai hakee vapaasta tekstistä termiä "lama".

Parametri	Kommentti																											
accessionDate	accessionDate:[NOW-6MONTH TO *] vaihtoeht. accessionDate:[NOW-3WEEK TO *] vaihtoeht. accessionDate:[NOW-7DAY TO *]																											
agencyName	Kirjaston koodi, esimerkiksi ASE000001																											
author	Kirjailija																											
branchId	agencyName, jonka jälkeen tulee kirjaston ja yksikön tunnus pystyviivalla erotettuna, esimerkiksi ASE000001 10718 10720																											
category	Kaunokirjallisuus, tietokirjallisuus tai musiikki. Sovelletaan käyttämällä luokkia fictionCategory, nonFictionCategory ja music																											
classificationCode	Luokka huomioi merkkikoodin.																											
contentType	Julkaisun tyyppi: <table border="0"> <tr> <td>abstractSummary</td> <td>handbook</td> <td>programmedText</td> </tr> <tr> <td>bibliography</td> <td>humorSatire</td> <td>review</td> </tr> <tr> <td>calendar</td> <td>index</td> <td>shortStory</td> </tr> <tr> <td>comicGraphicNovel</td> <td>lawReportDigest</td> <td>speech</td> </tr> <tr> <td>catalog</td> <td>legalArticle</td> <td>speech</td> </tr> <tr> <td>catalogue</td> <td>legalCaseNotes</td> <td>standardSpecification</td> </tr> <tr> <td>dictionary</td> <td>legislation</td> <td>statistics</td> </tr> <tr> <td>directory</td> <td>letter</td> <td>surveyLiterature</td> </tr> <tr> <td>discography</td> <td>mixedForm</td> <td>thesis</td> </tr> </table>	abstractSummary	handbook	programmedText	bibliography	humorSatire	review	calendar	index	shortStory	comicGraphicNovel	lawReportDigest	speech	catalog	legalArticle	speech	catalogue	legalCaseNotes	standardSpecification	dictionary	legislation	statistics	directory	letter	surveyLiterature	discography	mixedForm	thesis
abstractSummary	handbook	programmedText																										
bibliography	humorSatire	review																										
calendar	index	shortStory																										
comicGraphicNovel	lawReportDigest	speech																										
catalog	legalArticle	speech																										
catalogue	legalCaseNotes	standardSpecification																										
dictionary	legislation	statistics																										
directory	letter	surveyLiterature																										
discography	mixedForm	thesis																										

Parametri	Kommentti
	drama encyclopedia essay filmography novel offprint patentDocument poetry technicalReport treaty yearbook
departmentId	agencyName, jonka jälkeen tulee kirjaston, yksikön ja osaston tunnus pystyviivalla erotettuna, esimerkiksi ASE000001 10718 10720 1217
description	Tarinan kuvauskentästä (kentästä BTJ, kenttä 513)
edition	Painos
id	Tietuetunnus kirjastojärjestelmässä
language	Käytä vakiomuotoista MARC21-kielikoodia (3 kirjainta), esimerkiksi language:swe kielelle Swedish
languageOriginal	Käytä vakiomuotoista MARC21-kielikoodia (3 kirjainta), esimerkiksi languageOriginal:swe kielelle Swedish
mediaClass	Aineistolaji / julkaisun tyyppi: artefact article audioBook bibliography blueray book bookAndCassette bookAndVisualRecording braille brailleAndText brailleMusic cassette cd cdAndBook cdBook cdRom computerGame daisy data (not used in the default settings in the window Icon rules/Media classes) digitalAudioFile dissertation document dvd dvdRom dvdVideo eAudio eBook eBraille eLearning eMusic ePaper ePeriodical eVideo easyRead electronicMaterial excessBooks game (=ei-sähköinen peli) gameboyGame giantPrint hardback hybridBook internet largePrint (only applies to MARC21 in the default configuration of BOOK-IT) map microFilm microForm mixedMedia moonAlphabet music newspaper otherMaterial paperback periodical photograph picture pictureBookWithBrailleText printedMusic ps2Game (=Playstation 2 - peli) ps3Game (=Playstation 3 - peli) ps4Game (=Playstation 4 - peli) psGame (=Playstation -peli) score serial sheetMusic soundRecording sportEquipment tactileBook talkingBook talkingBookMp3 text topicBox toy video (=elokuva, joka ei ole VHS, DVD tai blueray) videoGame videoTape (=VHS-kasetti) vinyl wiiGame (=Nintendo wii - peli)
note	Kommentit
number	Esimerkiksi ISBN, ISSN, painosnumero
organisationId	agencyName, jonka jälkeen tulee kirjaston tunnus pystyviivalla erotettuna, esimerkiksi ASE000001 10718
other	Teoksen toimittaja
publicationYear	Voidaan käyttää myös skaalana, esimerkiksi, publicationYear: [2010 TO 2013]
publisher	Kustantajan nimi

Parametri	Kommentti
recordControlNumber	Nimikenumero esimerkiksi BT J-numero)
resourceType	Hae joko physical tai electronical
shelfMark	Hyllypaikat huomioivat merkkikoon. Hyllypaikat alkavat yleensä isolla alkukirjaimella, mutta on myös poikkeuksia, kuten uHc.
subject	Avainsanat luettelotietuissa
tag	Avainsanat/tagit
targetAudience	Aikuiset, nuoret tai lapset. Hae joko a (adult), y (youth) tai j (juvenile)
title	Nimike
titleMain	Päänimike
titleOriginal	Alkuperäisteos - koskee vain käännettyjä teoksia
titleSeries	Sarjan nimike

Jos et tiedä osastojesi tunnuksia, ota yhteyttä Axiell-tukeen.

Hakuparametrit Arena-artikkeleille

Voit tehdä haun käyttämällä parametrejä, kun kyseessä ovat Arena-artikkelit.

Esimerkkejä

status:Ready näyttää kaikki hyväksytyt artikkelit

status:Draft näyttää kaikki artikkeliluonnokset

status:Pending näyttää kaikki artikkelit, joita ei ole vielä hyväksytty

subject:luonto näyttää kaikki artikkelit, joiden aiheena on "luonto" (samat aiheet kuin kirjastojärjestelmässä)

content_type:"Uutiset aloitussivulla" näyttää kaikki tyyppin "Uutiset aloitussivulla" artikkelit (haetaan artikkeliin asetetuista metatiedoista).

Linkittäminen ja syntaksit

Linkit muualle

Voit linkittää mitä tahansa palveluita ja verkkosivuja osumalistalta ja tietuesivulta Linkit muualle -portletissa. Tietyn syntaksin käyttäminen saa linkin tuomaan suoritettun haun, josta seurasi osumalista Arenassa, tai nimiketiedon tietuesivulta.

Alta löydät joitakin hyödyllisiä linkkejä. Jos haluat linkittää muihin palveluihin, sinun on selvitettävä oikea syntaksi suorittamalla haku verkkosivustolla, jolle haluat linkittää. Kopioi puuttuva URL-osoite osoitekenttään ja korvaa oma hakukysely syntaksilla `{externalQuery?url}`. Liitä linkki kohtaan Linkit muualle. Sinun on määritettävä, onko sivu koodattu muodossa UTF-8 vai ISO-8859-1 ennen linkkiä. Jos et tiedä koodausta, voit testata eri versioita ja etsiä sanaa, joka sisältää erikoismerkkejä, kuten ruotsin å, ä tai ö. Verkkosivusto tulkitsee kyselyn, jos koodaus on oikea.

```
[#setting url_escaping_charset="UTF-8"]
```

```
[#setting url_escaping_charset="ISO-8859-1"]
```

Linkit kohdassa Linkit muualle tietuesivulta

Kirjastot, jota käyttävät Arena 4 -versiota tai myöhempiä versioita

```
[#setting url_escaping_charset="UTF-8"]https://libaryname.city.com/search?p_p_id=searchResult_WAR_arenaportlet&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_r_p_arena_urn%3AArena_search_query=${query?url}
```

```
[#setting url_escaping_charset="UTF-8"]https://libaryname.city.com/web/arena/search?p_p_id=searchResult_WAR_arenaportlet&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_r_p_arena_urn%3AArena_search_query=${query?url}
```

Korvaa toimialue ja toimialueen nimi

Kirjastot, jotka käyttävät BOOK-IT PUB v.4.0 -versiota tai myöhempiä versioita

```
[#setting url_escaping_charset="UTF-8"]https://libaryname.city.com/web/pub/search?p_p_id=searchResult_WAR_arenaportlet&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_r_p_arena_urn%3AArena_search_query=${query?url}
```

Korvaa toimialue ja toimialueen nimi

LIBRIS

```
[#setting url_escaping_charset="UTF-8"]
```

```
http://libris.kb.se/hitlist?d=libris&q=${externalQuery?url}&f=simp&spell=true&hist=true&p=1
```

Göteborgs stadsbibliotek

```
[#setting url_escaping_charset="UTF-8"]http://www.gotlib.goteborg.se/search*swe/X${externalQuery?url}
```

Biblioteket.se

```
[#setting url_escaping_charset="UTF-8"]https://biblioteket.stockholm.se/sok?freetext=${externalQuery?url}
```

Wikipedia

```
[#setting url_escaping_charset="UTF-8"]http://sv.wikipedia.org/wiki/${externalQuery?url}
```

```
check&mode=simple&ckbox=SIM03163&ckbox=SIM03287&ckbox=SIM03204&ckbox=SIM03932&ckbox=SIM03219&find_request_1=[#if title??]${title?url}[/#if][#if author?? && title??][/#if][#if author??]${author?url}[/#if]
```

Legimus

```
[#setting url_escaping_charset="UTF-8"]http://www.legimus.se/search?query=${externalQuery?url}
```

Syntaksi linkeille, joilla on 0 osumaa

Linkit kirjastoihin, joilla on Arena-palvelu

http://libaryname.city.com/search?p_p_id=searchResult_WAR_arenaportlets&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&search_query=

http://libaryname.city.com/web/arena/search?p_p_id=searchResult_WAR_arenaportlets&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&search_query=

Syntaksi samankaltaisille nimikkeille

Dynaaminen lista -portlettia käytetään tarjoamaan ehdotuksia tai samankaltaisia aineistolajin ja kielen nimikkeitä aiheen perusteella. Liitä syntaksi alle **Kysely**-kenttään:

```
[#if mediaClass?? && mediaClass != "" && subjects?? && (subjects?size > 0) && catalogueLanguages?? && (catalogueLanguages?size > 0)]([#list subjects as subject]subject:"${subject}"[#if subject_index < subjects?size-1] OR [#if [#list] AND ([#list catalogueLanguages as catalogueLanguage]language:"${catalogueLanguage}"[#if catalogueLanguage_index < catalogueLanguages?size-1] OR [#if] [#list]) AND mediaclass:"${mediaClass}" AND NOT uberkey:"${catalogueUuid}"[#if]
```

Tee muut asetukset tarpeidesi mukaan.

Syntaksi saman kirjailijan muille nimikkeille

Dynaaminen lista -portlettia käytetään tarjoamaan ehdotuksia muista saman aineistolajin ja kielen nimikkeistä samalta kirjailijalta. Liitä syntaksi alle **Kysely**-kenttään:

```
[#if author?? && catalogueUuid?? && catalogueLanguages?? && (catalogueLanguages?size > 0) && mediaClass?? && mediaClass != ""]author:"${author}" AND ([#list catalogueLanguages as catalogueLanguage]language:"${catalogueLanguage}"[#if catalogueLanguage_index < catalogueLanguages?size-1] OR [#if] [#list]) AND mediaclass:"${mediaClass}" AND NOT title:"${title}" NOT uberkey:${catalogueUuid}[/#if]
```

Tee muut asetukset tarpeidesi mukaan.

Syntaksi dynaamiselle uutisluettelolle

Dynaaminen lista -portlettia käytetään luomaan lista, joka näyttää viimeisimmät luetteloon lisätyt teokset.

Syötä **Kysely**-kenttään syntaksi, joka käyttää yllä kuvattuja etuliitteitä.

Varmista, että **Arena-indeksi** on valittu kohdassa **Haun tyyppi** ja että **Oletuspääsypäivä** on valittu kohdassa **Lajittelu**. Tämä tarkoittaa, että viimeisimpänä lisätty nimike näytetään ensin.

Jos ennen määritettyä päivää lisättyjä nimikkeitä ei haluta näyttää, voit lisätä myös alla olevan syntaksin ja sovittaa sitä haluamallasi tavalla käyttämällä esimerkiksi aikamäärettä *MONTH* aikamääreen *DAY* sijaan.

```
accessionDate_index:[NOW/DAY-7DAY TO NOW]
```